

Ur. broj: 02-307/18
Lipik, 23.11.2018.

Gospodarski subjekt:

Bon-ton d.o.o., Malomlačka 7, 10020 Zagreb
Orcus Plus d.o.o., Svilno 91, 51219 Čavle
Tapess d.o.o., Radna zona Žegoti 5C, 51215 Kastav
INSAKO d.o.o., Puževa 11, 10020 Zagreb
Alca Zagreb d.o.o., Koledovčina 2, 10000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Ev.br. P-37-2018

Poštovani,

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik pokrenula je postupak nabave **Opskrba toaletnim papirom, ubrusima i salvetama u 2019 i 2020. godini, ev. broj P-37-2018**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude zainteresiranim gospodarskih subjektima.

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn za robu i usluge, odnosno 500.000 za radove kn bez PDV (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Molimo Vas da ponudu dostavite prema dokumentaciji u prilogu.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA OPSKRBU TOALETNIM PAPIROM, UBRUSIMA I SALVETAMA U 2019. I 2020. GODINI SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK

I. OPĆI PODACI

1. **Naziv i sjedište naručitelja**, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik,
Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,
MB: 3084973, OIB: 88202838360,
Tel. 034/440-700, Telefaks 034/440-702,
Internetska adresa: www.bolnica-lipik.hr,
Elektronička pošta: info@bolnica-lipik.hr.

2. **Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Služba za javnu nabavu, planove i razvoj: Anita Tudović, bacc. oec., tel.: 034/440-704, fax: 034/440-770, e-mail: anita@bolnica-lipik.hr,
Viktor Trbara, bacc. admin. publ.: 034/440-717, fax: 034/440-770, e-mail: viktor.trbara@bolnica-lipik.hr

3. **Popis gospodarskih subjekata kojima naručitelj šalje poziv na dostavu ponude:**

Bon-ton d.o.o., Malomlačka 7, 10020 Zagreb; Orcus Plus d.o.o., Svilno 91, 51219 Čavle; Tapess d.o.o., Radna zona Žegoti 5C, 51215 Kastav; INSAKO d.o.o., Puževa 11, 10020 Zagreb; Alca Zagreb d.o.o., Koledovčina 2, 10000 Zagreb.

Objavljeno na web stranici SBMR Lipik, www.bolnica-lipik.hr

4. **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** - 180.000,00 kn za dvije godine (90.000,00 kn godišnje)

Moguće su izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja ako su ispunjeni uvjeti iz čl. 320 ZJN.

5. **Način izvršenja:** sklapanje Ugovora - izvršenje na temelju pravovremeno iskazane potrebe naručitelja (narudžbenicom, telefaksom ili elektronskom poštom).

6. **Vrsta Ugovora o javnoj nabavi:**

Nakon provedenog postupka nabave sklopit će se ugovor sa jednim odabranim ponuditeljima na dvije godine, s danom od 01.01.2019. do 31.12.2020. dvije (2) godine.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u ponudbenom listu predmeta nabave. Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice, a sve sukladno potrebama i osiguranim financijskim sredstvima zdravstvene ustanove.

Ponuditelj (Isporučitelj) je dužan isporučiti naručenu robu u ugovorenim terminima u skladu s uvjetima iz ponudbenog lista.

6.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članaka 316. do 320. ZJN, kao što su smanjenje ili povećanje opsega ugovorene ili dodatne robe, izmjena dinamike isporuke, mjesta isporuke, roka isporuke i slično. Na odgovarajući način moguća je izmjena ugovora.

- ne provodi se dinamički sustav nabave
- ne provodi se elektronička dražba

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Toaletni papir, ubrusi i salvete.

1.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Navedena u ponudbenom listu kao sastavnom dijelu poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženom u ponudbenom listu ovog Poziva.

Količine navedene u ponudbenom listu smatraju se okvirnima, te podliježu odstupanjima u skladu s potrebama naručitelja. Stvarna količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponudbeni list mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst ponudbenog lista.

Sve stavke ponudbenog lista trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja ponudbenog lista ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Ponuđena roba mora biti pakirana u originalnoj ambalaži neoštećena, suha i zatvorena.

Računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje.

2. **Mjesto isporuke robe:** Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 2. – skladište.

3. **Rok isporuke robe:** Najmanje jednom tjedno ili po potrebi, prema pisanoj narudžbenici naručitelja u roku od 48 sati.

4. **Trajanje ugovora:** Dvije (2) godine, od dana 01.01.2019. do 31.12.2020. godine

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- **1. izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje** gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. (Obrazac 2.4. Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. zakona o javnoj nabavi). **Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.**
- **2. potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona. (iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)
- **3. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** za ponuditelja, za ovu vrstu djelatnosti, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave;
- **4. Izvješće o solventnosti ponuditelja: BON-2 ili SOL-2** za glavni račun (Status 1), ili jednakovrijedna izvješća države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojih je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi više od 10 dana u posljednjih 6 mjeseci od dana izdavanja potvrde.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, **prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na**

raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju korištenja podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, isti mora dostaviti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona, te mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave **za koju nudi svoju robu, radove ili usluge.**

Naručitelj će **prije donošenja odluke ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenoj preslici), a **izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike.**

IV. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu (obrazac 2., obrazac 2.1., 2.2.)
2. Popunjeni ponudbeni list
3. Izjava ponuditelja o uvjetima nabave (obrazac 2.3.)
4. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (obrazac 2.5.).

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.**

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik - ponudbeni list u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovniku – ponudbenom listu, smatrat će se da je takav troškovnik **nepotpun i nevažeći**, te će ponuda biti odbijena

Ponuditelj je dužan ponuditi **cjelokupnu količinu** koja se traži u grupi predmeta nabave koju nudi.

Ponude samo za dio tražene količine u grupi ili za pojedine artikle grupe, neće se razmatrati.

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije, poštom ili osobno.**

Ako se ponuda dostavlja u pisanom obliku mora biti uvezana i ovjerena jamstvenikom, označenih stranica na način broj stranice/ukupan broj stranice.

Ponuditelj može **dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku **dostave posljednje izmjene ponude.**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ukoliko iz dostavljene ponude ne bude razvidno da ponuđena roba zadovoljava svaku tehničku stavku, ponuda će biti odbijena jer ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

U slučaju nuđenja popust ili rabata Isporučitelj je dužan iskazati ga na ukupnu cijenu bez PDV-a.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.

2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama, osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Cijena stavki iz ponude su konačne i **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 65/17).

Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) **za svaku stavku Troškovnika (opisnu i brojčanu)**, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko ponudbeni list nije cjelovito ispunjen ponuda neće biti prihvatljiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

3. Jezik

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Izabrani dobavljač dužan je prije sklapanja ugovora prijevod na hrvatski jezik ovjeriti Potvrdom stalnog sudskog tumača kojem se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku

4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (uz obvezu ispunjavanja svih navedenih uvjeta i tehničkih karakteristika tražene robe).

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

V. OSTALE ODREDBE

1. Provjera učinkovitosti ponuđenih stavki

Naručitelj će **prema potrebi zatražiti uzorke ponuđenih stavaka radi analize i ocijene kvalitete tražene robe.**

U slučaju nuđenja alternativnih artikala obavezno je u ponudi dostaviti dokaze o jednakovrijednosti, definirane kemijskim parametrima.

Naručitelj može tijekom ocjene i odabira najpovoljnije ponude zatražiti provjeru učinkovitosti ponuđenih stavaka, pri čemu će se provjeriti kemijska i mikrobiološka čistoće tretirane površine. Pri tome može tražiti, posebno za alternativne artikle:

Potvrde koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuju

- **Sigurnosno tehnički list (STL) za svaku stavku iz ponudbenog lista** - (Technical data sheet) ili tehnički list koji podrazumijeva dokument proizvođača na kojem su detaljne informacije o proizvodu; od sastava, tipičnih vrijednosti, svojstava, paletizacije i svih dodatnih informacija i standarda o proizvodu. Ako se dokazi sposobnosti iz točke III., ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću Izjavu ili Potvrdu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

3. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti javno ovjerenu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

Ponuditelj **može umjesto traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR 54 2500 0091 1013 8190 2 kod Addiko bank d.d. ili u blagajni uprave, **dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva**

5. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **30. studenog 2018. godine do 10,00 sati** na adresu: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 13, 34551 Lipik, poštom, osobnom dostavom, ili e-mailom na adresu: viktor.trbara@bolnica-lipik.hr

**«Ne otvaraj» – Ponuda za toaletni papir, ubruse i salvete u 2019. i 2020.
Ev.broj: P-37-2018**

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati.
Otvaranje ponuda nije javno.

6. Rok za donošene odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno na IBAN broj izvršitelja, u roku 30 dana od primitka valjanog računa.

V. UVJETI NABAVE

1. Potrebne izjave ponuditelja

Potrebne izjave ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nabave navedenih u obrascu 2.3. ove dokumentacije za nadmetanje potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja.

2. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora u obrascu 2.5. ovog poziva na dostavu ponuda predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna.

Prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.

3. Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, a iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima.

Odgovorna osoba naručitelja:
Darko Kelemen, dipl.iur.



**PONUĐA ZA OPSKRBU TOALETNIM PAPIROM, UBRUSIMA I SALVETAMA U 2019.I 2020. GODINI
U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK**

OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv :,

Sjedište :,

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

IBAN br.: Kod banke

Tel./fax :,

Odgovorna osoba:,

Osoba za kontakt:,

E-mail:

Tel./fax:

Datum, potpis i pečat ponuditelja

POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

Red. br. priloga	NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA	Red. br. stranice
1.	OBRAZAC PONUDE popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja (Obrazac 2., 2.1., 2.2)	
2.	PONUDBENI LIST	
3.	IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Obrazac 2.3.)	
4.	IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (Obrazac 2.4.)	
5.	PRIJEDLOG UGOVORA (Obrazac 2.5.)	

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.1. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA

OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude:

Sjedište:

Osobni identifikacijski broj:

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti **PODUGOVARATELJ**:

Predmet i količina:

Vrijednosti podugovora:

Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja:

Sjedište :

Osobni identifikacijski broj:

Broj računa, IBAN broj

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti **PODUGOVARATELJ**:

Predmet i količina:

Vrijednosti podugovora:

Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelju:

Sjedište :

Osobni identifikacijski broj:

Broj računa, IBAN broj

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

OBRAZAC 2.2. – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

NAZIV I SJEDIŠTE NOSITELJA PONUDE:
OIB/matični broj:
Tel./fax, email:

Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA

Naziv i sjedište:
Odgovorna osoba:
OIB:
IBAN broj:
Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija:
Tel./fax:
E-mail:

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....
Količina:
Vrijednost:
Postotni dio ugovora:

Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA

Naziv i sjedište:
Odgovorna osoba:
OIB:
IBAN broj:
Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija:
Tel./fax:
E-mail:

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....
Količina:
Vrijednost:
Postotni dio ugovora:

Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

OBRAZAC 2.3. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NABAVE

NARUČITELJ: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 13, 34551 Lipik, MB: 3084973, OIB: 88202838360

PREDMET NABAVE: Toaletni papir, ubrusi i salvete

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: P-37-2018

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

1. U cijelosti smo proučili odredbe POZIVA NA DOSTAVU PONUDA za isporuku toaletnog papira, ubrusa i salveta te prijedlog ugovora koji se nalazi u prilogu Poziva, te **ih bezuvjetno prihvaćamo**, a naročito u dijelu koji se odnosi na **rokove isporuke, način plaćanja, cijenu i kvalitetu robe**.
2. Izjavljujemo da smo **tehnički sposobni osigurati** urednu isporuku robe koja je predmet nadmetanja tijekom cijelog vremena važenja ugovora.
3. Izjavljujemo da jedinične cijene **obuhvaćaju sve troškove i izdatke** ponuditelja na isporuci robe, osim PDV-a (PDV se iskazuje posebno) te sve poreze i prireze i neće se povećavati za vrijeme trajanja ugovora.
4. Izjavljujemo da ćemo prema potrebi **osigurati dozirnu opremu za ubruse i toaletni papir, te educirati osoblje ili odgovorne osobe o pravilnoj upotrebi dozatora**.
5. Rok valjanosti ponude je **90 dana** od dana otvaranja ponuda te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.
6. Izjavljujemo da podnošenjem ponude **ispunjavamo sve kriterije tražene u dokazima sposobnosti, te ćemo na zahtjev naručitelja u što kraćem roku dostaviti ažurirane dokumente**.
 - da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana u roku od 8 dana po potpisu ugovora o nabavi dostaviti jamstvo u obliku **bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora** na iznos 10% od ukupne ugovorne cijene (bez PDV) sukladno sklopljenom ugovoru s rokom važenja sve dok traju ugovorne, u protivnom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

**OBRAZAC 2.4. – IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE
GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

I Z J A V A

koju dajem ja _____

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

(ime i prezime članova Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja.)

da nema osnove za isključenje gospodarskog subjekta po kojima ga je javni naručilac obavezan isključiti ako utvrdi da:

„1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.“

Mjesto, datum i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

NAPOMENA: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.

SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK, Marije Terezije 13, Lipik, OIB: 88202838360, koju zastupa ravnatelj Darko Kelemen, dipl. iur. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i
_____, OIB: _____, iz _____ koje
zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**) sklapaju

UGOVOR

o prodaji toaletnog papira, ubrusa i salveta u 2019. i 2020. godini

I.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: P-37-2018, objavljenog dana _____ na web stranicama SBMR Lipik, a temeljem Poziva na dostavu ponuda br. 02-___/18, Ponude ponuditelja br. ___ od _____ 2018. godine i Odluke o odabiru br: ___ od _____ 2018. godine.

Predmet ovog Ugovora su Toaletni papir, ubrusi i salvete u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda i Ponudom – ponudbenim listom, koji čine sastavni dio ovog Ugovora

II.

2.1.

Ugovorna vrijednost robe iz članka 1. ovog ugovora po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

_____ **kn bez PDV-a**
slovima: _____

PDV iznosi: _____ **kn**

Ukupno: _____ **kn s PDV-om**
slovima: _____

Cijena stavki iz ponude su konačne i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

2.2.

Izvršitelj će dio ugovora o nabavi dati u podugovor sljedećim podugovarateljima:

- za robu: _____
Naziv i sjedište podugovaratelja: _____ OIB: _____, IBAN:

_____ u vrijednosti bez PDV-a: _____ (**slovima:** _____)

postotni dio ugovora: _____ %

Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od **Naručitelja** zahtijevati:

– promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev Izvršitelj je obavezan **Naručitelju** dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podugovaratelja.

(3) Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

III.

Isporučitelj se obvezuje da će opskrbljivati Naručitelja proizvodima iz točke I. ovog ugovora po navedenoj cijeni, franko sjedište naručitelja, **a najmanje jednom tjedno, na temelju pravovremeno iskazane potrebe naručitelja (narudžbenicom, elektronskom poštom ili telefaksom)**, u roku od 48 sati i pod ostalim uvjetima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda i u svojoj ponudi zbog koje je i izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

U slučaju da Isporučitelj ne isporuči robu u utvrđenom roku, Naručitelj ima pravo istu robu nabaviti kod drugog isporučitelja, a troškove i štetu nastalu uslijed ne isporuke robe u vidu eventualne razlike u cijeni i ostalih troškova snosi Isporučitelj i to na način da će Naručitelj umanjiti iznos na prvom dospjelom računu Isporučitelja za visinu nastale štete, uz istovremeno ispostavljanje obavijesti o knjiženju.

U ponovljenom slučaju iz stavka 2. Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i aktivirati bjanko zadužnicu zbog povrede ugovornih obveza.

IV.

Količine navedene u ponudbenom listu i članku I. ovog ugovora smatraju se okvirnim i ne obvezuju naručitelja.

Isporučitelj ima pravo odustati od ugovora uz prethodnu najavu 15 dana ranije, ako Naručitelj naručuje znatno manje količine proizvoda nego što se očekuje na temelju plana nabave naručitelja.

Isporučitelj će robu isporučivati u dinamici i količinama na temelju pravovremene obavijesti ovlaštene osobe naručitelja.

V.

Isporučitelj izjavljuje da se ponuđena cijena neće povećavati za sve vrijeme važenja ovog ugovora. Ako Isporučitelj želi povećati cijenu zbog većih poremećaja na tržištu, dužan je o svojoj namjeri pravovremeno obavijestiti Naručitelja i omogućiti mu rok za provođenje novog postupka izbora dobavljača. Jednako pravo na raskid ugovora ima i Naručitelj u slučaju smanjenja cijena na tržištu. Isporučitelj je dužan u roku od 8 dana po sklapanju ugovora **dostaviti javno ovjerenu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora.** U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora.

VI.

Proizvodi iz točke. I. moraju kakvoćom i količinom u potpunosti biti suglasni ponudi, odnosno odgovarati propisima o sigurnosno tehničkoj ispravnosti, te ostalim podzakonskim aktima važećim na dan isporuke robe koja je predmet ovog ugovora, kao i obveznim deklaracijama koje se nalaze na proizvodu.

VII.

Isporučitelj mora udovoljiti slijedećim posebnim uvjetima:

- roba mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj).
- deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku na svakom pojedinačnom pakovanju.
- za svaku robu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

VIII.

Kvalitativni i količinski prijem provodi se prigodom preuzimanja robe.

Ukoliko Naručitelj kod preuzimanja robe utvrdi nedostatke robe koji onemogućuju njenu redovitu uporabu ili da nema svojstva i odlike koje su ugovorene, istu nije obvezan preuzeti te se takva roba smatra neisporučenom.

U slučaju iz stavka 2. nedostaci se utvrđuju zapisnikom o prijemu, a u slučaju skrivenih nedostataka u roku od 3 dana od uočenih nedostataka.

IX.

Dužničko – vjerovnički odnos nastaje danom preuzimanja robe od strane Naručiitelja. Naručiitelj će isporučenu robu platiti u roku od 30 dana od primitka ispravnog računa na IBAN br. _____ otvoren kod _____ banke.

X.

U slučaju da Isporučiitelj neuredno ispunjava svoje obveze ili neosnovano odustane od ovog ugovora, Naručiitelj ima pravo aktivirati bjanko zadužnicu i naplatiti se od Isporučiitelja.

XI.

Ugovorne strane suglasne su da će sporove iz ovog ugovora rješavati sporazumno, ukoliko to nije moguće ugovaraju nadležnost Općinskog suda Bjelovar.

XII.

Ovaj ugovor sklapa se **na razdoblje od dvije (2) godine stupa na snagu danom 01.01.2019. i važi do 31.12.2020. godine.**

XIII.

Ovaj ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih Naručiitelj zadržava četiri (4) primjerka, a Isporučiitelj dva (2).

UR. BROJ: _____

Lipik, _____

ZA NARUČITELJA:

ZA ISPORUČITELJA:

Ravnatelj: Darko Kelemen, dipl. iur.
