



Lipik, 15.06.2020.
Urbr: 02-181/2020

Lipkom d.o.o., Ul. Ivana Mažuranića 81, 34551 Lipik,
n/p direktora Marijana Strganca, ing.građ.
Cvjećarnica „Bonsai“, vl. R. Mejaški, Bolnička 11, Pakrac
Cvjećarnica „Orhideja“, K. Tomislava 6, Pakrac

PREDMET: POZIV NA DOSTAVU PONUDE
P-11-2020

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik pokrenula je postupak nabave za **Usluga sadnje i održavanja cvjetnih nasada u bolničkom dijelu lječilišnog perivoja Lipik za razdoblje od 1 godine (od 1.10.2020. do 30.09.2021. godine)**, evidencijski broj P-11-2020, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn za robu i usluge, odnosno 500.000 za radove kn bez PDV (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak nabave provodi se sukladno internom aktu SBMR Lipik - Protokolu o jednostavnoj nabavi od 19.01.2017.

Molim da nam dostavite ponudu za gore navedeno prema priloženom obrascima.

I. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: **Sadnja i održavanja cvjetnih nasada u bolničkom dijelu lječilišnog perivoja Lipik u razdoblju od 1.10.2020. do 30.09.2021. godine.**

Poziv objavljen dana 10.06.2020. na www.bolnica-lipik.hr i poslan na 3 adrese gospodarskih subjekata.

1. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Predmet nabave je definiran Troškovnikom usluga. Količine stavki su točne, osim stavke troškovnika B)SADNICE koje su predviđene (okvirne) i odnose se na broj sadnica.

Ako se tijekom izvršenja usluge ukaže potreba za mijenjanjem količine i opsega usluge koje su u skladu s prirodom ugovora može se izmijeniti Ugovor o izvršenju usluge bez provođenja novog postupka nabave pod uvjetom pozitivnog mišljenja naručitelja, sukladno članku 319. i 320. ZJN.

Prema planu SBMR Lipik u drugoj polovici 2021. godine započet će radovi obnove lječilišnog perivoja Lipik te je moguće smanjenje obima usluge ili smanjenje zimske sadnje. U tom slučaju naručitelj zadržava pravo smanjenja ugovora i prekida ugovora. Obračun usluga će se odvijati prema izvršenju u mjesečnim situacijama.

2. Procijenjena vrijednost (bez PDV): 65.000,00 godišnje

II. UVJETI SKLAPANJA UGOVORA:

- 1. Način izvršenja:** Sklapanje ugovora za razdoblje od **1.10.2020. do 30.09.2021. godine.** Izvršenje tijekom 1 godine.
- 2. Mjesto izvršenja:** Dvorište i perivoj u vlasništvu SBMR Lipik, M. Terezije 2, Lipik i dvorište Ankinog dvora, Udinska 3, Lipik
- 3. Rok izvršenja:** od 01. listopada 2020. do 30. rujna 2021. prema priloženom planu iz troškovnika i definiranim rokovima u ugovoru.
- 4. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana otvaranje ponude.
- 5. Rok, način i uvjet plaćanja:** Plaćanje izvršenih usluga obavljat će se na temelju mjesečnog računa i usluga ovjerenih od strane naručitelja u roku 30 dana od zaprimljenog računa.

Uz valjani mjesečni račun potrebno je priložiti Izvješće o izvedenim uslugama i isporučenim sadnicama ovjereno od naručitelja.

Račun se ispostavlja na adresu naručitelja s naznakom na računu „Račun za predmet nabave ev.br. P-11-2020“.

6. **Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, eventualni popusti, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

Cijena je nepromjenjiva tijekom važenja ugovora.

7. **Kriterij odabira ponude:** Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (uz obvezu ispunjavanja svih navedenih uvjeta i tehničkih karakteristika tražene robe).

8. **Dokazi sposobnosti:**

- **Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, ili

Rješenje o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu upisanom u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (na temelju članka 69. i 121. Zakona o poljoprivredi „NN“ br. 30/15 i članka 4. Pravilnika o Upisniku poljoprivrednim gospodarstava „NN“ br. 76/11 i 42/13, ne starija od šest mjeseci od dana slanja objave.

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** iz koje je razvidno da je ponuditelj/gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka.

- **Izjava Ponuditelja** da raspolaže sa stručnom osobom odgovornom nad poslovima održavanja perivoja koji ispunjava uvjete **inženjera agronomije ili najmanje poljoprivrednog tehničara**. Uz izjavu je potrebno priložiti ime stručne osobe **s dokazom o stručnoj osposobljenosti (uvjerenje)**. Ponuditelj ili stručna osoba je dužna imati **potvrdu kojom dokazuje da je educirana i ovlaštena za uporabu s pesticidima**, sukladno „Pravilniku o uspostavi akcijskog okvira za postizanje održive uporabe pesticida“

Sve dokumente vezane za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se **dostaviti u neovjerenj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će **prije donošenja odluke ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenj preslici), a **izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike**.

9. **Ostale odredbe:**

Odredbe koje se odnose **na podugovaranje** (od članka 222.-226. ZJN)

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Dozvoljeno je ugovaranje podugovaratelja za stavku B) Troškovnika koje se odnose na nabavu SADNICA.

10. **Jamstva:** Ponuditelj je dužan dostaviti javno ovjerenu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan **dostaviti odmah po danu sklapanja ugovora**. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.
11. **Rok za dostavu ponude:** do **23.06.2020.** godine do 10,00 sati
12. **Način i mjesto dostave ponude:**

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascima (obrazac 1., obrazac 2., 2.1.)
2. Izjava ponuditelja o uvjetima nabave (obrazac 3.)
3. Popunjeni troškovnik (obrazac 4.)

Dostava pošto, mailom ili osobno na adresu Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 13, Služba za projekte, planove i javnu nabavu ili e mailom na adresu anita@bolnica-lipik.hr, sa naznakom „**ne otvarati**“ – **ponuda za uslugu sadnju i održavanja cvjetnih nasada za 2020/2021 godina, ev.br. P-11-2020**

S poštovanjem.

Voditeljica projekta, planova i javne nabave:
Anita Tudović, bacc.oec.

Ravnatelj:
Darko Kelemen, dipl.iur.

Obrazac 1. PONUDA

PREDMET NABAVE: PONUDA ZA USLUGU SADNJE I ODRŽAVANJA CVJETNIH NASADA U BOLNIČKOM DIJELU LJEČILIŠNOG PERIVOJA LIPIK U RAZDOBLJU OD 1.10.2020. do 30.09.2021. GODINE.

PONUĐITELJ (podaci ponuditelja)

naziv i adresa sjedišta: _____

odgovorna osoba: _____

kontakt osoba za usluge održavanja: _____

e-mail adresa: _____

IBAN: _____

telefon: _____, fax: _____

OIB: _____, IBAN broj: _____

POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

Red. br. priloga	NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA	Red. br. stranice
1.	OBRAZAC PONUDE popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja (obrazac 1.)	
2.	PONUDBENI LIST (obrazac 2. i 2.1 podugovaratelj ako je primijenjivo)	
3.	IZJAVA PONUĐITELJA popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren (obrazac 3.) Uz izjavu je potrebno priložiti ime stručne osobe s dokazom o stručnoj osposobljenosti (uvjerenje)	
4.	Troškovnik (obrazac 4.)	

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

Obrazac 2. PONUDBENI LIST

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje po pozivu na dostavu ponuda za Usluge sadnje i održavanja cvjetnih nasada u bolničkom dijelu Lječilišnog perivoja Lipik u periodu od **1.10.2020. do 30.09.2021. godine.**

za cijenu od: _____ kn bez PDV-a

popust _____% : _____ kn bez PDV-a,

ukupno s popustom: _____ kn bez PDV-a

slovima: _____,

PDV iznosi: _____ kn

UKUPNA CIJENA s PDV-om : _____ kn

slovima: _____

Napomena:

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

Što znači, ukoliko ponuditelj daje popust ili rabat on se iskazuje na ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

1. Plaćanje izvršenih usluga obavljat će se na temelju zaprimljenog valjanog mjesečnog računa nakon izvršene usluge u roku od 30 dana na IBAN broj: _____ otvoren kod poslovne banke:

_____ .

2. Rok valjanosti ponude je _____ (najmanje 120 dana) dana od dana otvaranja ponuda, te je moguće prihvatiti ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.1. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA**OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude:

Sjedište:

Osobni identifikacijski broj:

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina:

Vrijednosti podugovora:

Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju:

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja:

Sjedište :

Osobni identifikacijski broj:

Broj računa, IBAN broj

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina:

Vrijednosti podugovora:

Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju:

Ime, naziv tvrtke podugovaratelju:

Sjedište :

Osobni identifikacijski broj:

Broj računa, IBAN broj

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Obrazac 3. IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA

1. Izjavljujemo da smo **razumjeli sve uvjete** i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.
2. Izjavljujemo da jedinične **cijene obuhvaćaju sve troškove** i izdatke vezane za dobavu, potreban materijal - sadnice, izvršenje održavanja i sadnje, a sve prema troškovniku. Cijena se neće povećavati za vrijeme trajanja ugovora. PDV se iskazuje posebno.
3. Ponuditelj je dužan o svom trošku **zamijeniti sve sadnice koje su oštećene** osim oštećenja iz razloga elementarne nepogode.
4. Izjavljujemo da smo **tehnički i stručno sposobni** osigurati uredno izvršenje usluge i isporuku potrebnog materijala koji su predmet ovog nadmetanja.
5. Izjavljujemo da raspolažemo sa **stručnom osobom** odgovornom nad poslovima održavanja perivoja koji ispunjava uvjete inženjera agronomije ili najmanje poljoprivrednog tehničara. Uz izjavu navodimo ime stručne osobe s **dokazom o stručnoj osposobljenosti (uvjerenje)**.
Ime stručne osobe: _____
Zvanje/stručna sprema: _____
6. Izjavljujemo da posjedujemo **potvrdu kojom dokazuje da smo educirani i ovlašteni za uporabu s pesticidima**, sukladno „Pravilniku o uspostavi akcijskog okvira za postizanje održive uporabe pesticida“
7. Izjavljujemo da podnošenjem ponude **ispunjavamo sve kriterije tražene u dokazima sposobnosti, te ćemo na zahtjev naručitelja u što kraćem roku dostaviti ažurirane dokumente.**
 - da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana odmah po potpisu ugovora o nabavi dostaviti jamstvo u obliku **bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora** na iznos 10% od ukupne ugovorne cijene (bez PDV) sukladno sklopljenom ugovoru s rokom važenja sve dok traju ugovorne, u protivnom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.
8. Izjavljujemo da smo **izvršili uvid u dvorište i Perivoja SBMR Lipik**, odnosno česticu na kojoj se vrše usluge održavanja.

Datum, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog:

Dokazom o stručnoj osposobljenosti (uvjerenje)