

Na temelju članka 56. Statuta, Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. 04. 2015. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o unutarnjem ustrojstvu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu u Specijalnoj bolnici Lipik utvrđuje se unutarnja organizacija bolnice i pojedinih službi i radnih jedinica.

Članak 2.

Unutarnji ustroj službi i poslovi pojedinih organizacijskih jedinica uređuju se odgovarajućom primjenom odredbi Statuta koje uređuju unutarnju organizaciju Specijalne bolnice Lipik. Poslovi pojedinih službi odnosno djelatnosti općenito su određeni nazivom službe i organizacijske jedinice u njima, a utvrđuju se prema programu rada i razvoja kojeg donosi upravno vijeće.

Pri usavršavanju organizacije rada, postojeći poslovi organizacijskih jedinica mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

II. ORGANIZACIJA BOLNICE

Članak 3.

Kroz unutarnje organizacijske jedinice obavljaju se slijedeći poslovi:

1. **Ravnateljstvo** – obuhvaća poslove i dužnosti ravnatelja, zamjenika i pomoćnika ravnatelja u skladu sa Statutom i Katalogom poslova.
2. **Zdravstvena djelatnost** – obuhvaća djelatnost fizikalne medicine i rehabilitacije na bolničkim odjelima, specijalističko-konzilijarnu djelatnost u područjima fizikalne medicine i rehabilitacije, neurologije, reumatologije, opće interne medicine te pružanje zdravstvenih usluga u turizmu.
3. **Radna jedinica Prehrana** – obuhvaća djelatnost nabave, pripreme i posluživanja hrane za pacijente smještene u Bolnici, zaposlene djelatnike i ostale korisnike.
4. **Radna jedinica Tehnička služba** – obuhvaća djelatnost održavanja, popravaka i manjih zahvata na rekonstrukciji postojećih objekata i postrojenja u njima, crpljenje termomineralne vode, održavanje parka i ekonomije, pranje rublja, vozni park, skladište i nabavu.
5. **Pravna služba** – obavlja kadrovske, pravne i ostale opće i administrativne poslove te poslove javne nabave, planova, razvoja i marketinga.
6. **Računovodstvo** – obavlja poslove knjigovodstva, računovodstva i analize i ostale financijske poslove.

Članak 4.

Zdravstvena djelatnost bolnice ima ovaj unutarnji ustroj:

1. SLUŽBA ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU:

Ova služba obuhvaća stacionarnu i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu fizikalnom medicinom i medicinskom rehabilitacijom te zdravstvene usluge u turizmu koje se provode kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- 1.1. **Bolnički odjeli** – podrazumijevaju rehabilitacijsko liječenje fizikalnom, konzervativnom, radnom i logopedskom terapijom na bolničkim odjelima i odjelima za zdravstveni turizam.
- 1.2. **Ambulantna fizioterapija** – podrazumijeva medicinsku rehabilitaciju, fizikalnu terapiju, radnu i logopedsku terapiju ambulantnih pacijenata u fizioterapijskim jedinicama – odsjecima.
- 1.3. **Specijalistička ambulanta** – podrazumijeva fizijatrijsku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu ambulantnih pacijenata na razini specijalističkih pregleda i mišljenja.

- 1.4. **Ambulanta za ultrazvučnu dijagnostiku** – podrazumijeva UZV fizijatrijsku dijagnostiku.
Odgovorna osoba službe jest pročelnik službe.

2. DJELATNOST NEUROLOGIJE:

Ova djelatnost obuhvaća neurološku specijalističko–konzilijarnu zdravstvenu zaštitu pacijenata, a provodi se kroz neurološki odjel. Ovaj odjel sadrži:

- 2.1. **Specijalistička neurološka ambulanta** – podrazumijeva neurološku specijalističko–konzilijarnu zdravstvenu zaštitu ambulantnih i stacionarnih pacijenata na razini specijalističkih pregleda i mišljenja.
- 2.2. **Dijagnostička ambulanta za EMG, EMNG, UZV** – podrazumijeva ultrazvučne, elektromioneurografske i ostale specijalističko-dijagnostičke preglede na razini neurološke dijagnostike.
Odgovorna osoba odjela je voditelj odjela.

3. INTERNISTIČKA DJELATNOST:

Ova djelatnost obuhvaća internističku specijalističko–konzilijarnu zdravstvenu zaštitu pacijenata, a provodi se kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- 3.1. **Specijalistička internistička ambulanta** – podrazumijeva internističku specijalističko–konzilijarnu zdravstvenu zaštitu ambulantnih i stacionarnih pacijenata na razini specijalističkih pregleda i mišljenja.
- 3.2. **Dijagnostička ambulanta** – podrazumijeva ultrazvučne, kardiovaskularne, elektrokardiografske i ostale specijalističko-dijagnostičke preglede na razini internističke dijagnostike.

4. SAMOSTALNA JEDINICA ZA KVALITETU:

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Bolnici.

5. BOLNIČKA JEDINICA ZA CENTRALNO NARUČIVANJE:

Bolnička jedinica za centralno naručivanje prima narudžbe pacijenata za sve zdravstvene usluge koje Bolnica pruža, sastavlja kumulativnu listu čekanja i obavlja ostale poslove naručivanja, ažuriranja i obavješćivanja.

6. JEDINICA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU:

Poslovi radiološke dijagnostike obavljaju se putem samostalne jedinice ili kroz ugovor sa drugom zdravstvenom ustanovom.

7. JEDINICA ZA LABORATORIJSKU I MEDICINSKO-LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU:

Poslovi laboratorijske i medicinsko-laboratorijske dijagnostike obavljaju se putem samostalne jedinice ili kroz ugovor sa drugom zdravstvenom ustanovom.

8. JEDINICA ZA OPSKRBU BOLNICE LIJEKOVIMA I MEDICINSKIM PROIZVODIMA:

Poslovi opskrbe bolnice lijekovima i medicinskim proizvodima obavljaju se putem bolničkog depoa lijekova te kroz ugovor s drugim zdravstvenim ustanovama.

Članak 5.

Odgovorna osoba svakog odjela jest voditelj odjela.

Na bolničkim odjelima obavlja se potpuna stručna djelatnost rehabilitacijskog liječenja reumatskih, ortopedskih, traumatiziranih, neuroloških i drugih stacionarnih bolesnika fizikalnom medicinom i rehabilitacijom, dijagnostičko polikliničko praćenje bolesnika, polikliničko–konzilijarne, specijalističke i subspecijalističke fizijatrijske, neurološke i internističke usluge, te opskrba bolesnika lijekovima (medikamentozna terapija).

Odjeli se ustrojavaju prema krevetnoj mreži zdravstva Republike Hrvatske te planiranom broju kreveta za tržište, pod uvjetima i kriterijima propisanim od strane ministra nadležnog za zdravstvo.

Bolesnički odjel u pravilu ima najmanje 15 postelja.

Pacijenti se smještaju u odjele prema svom lokomotornom statusu (nepokretni, teže pokretni, pokretni), dijagnostičkom statusu, a mogu i po kriterijima spola, uzrasta i sl. Po navedenim kriterijima na pojedinim odjelima mogu se ustrojiti odsjeci.

Svaki odjel u pravilu ima voditelja odjela, odjelnu sestru, odjelnog fizioterapeuta i odgovarajući broj ostalog medicinskog i nemedicinskog osoblja.

Voditelj odjela u pravilu je specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije s najmanje dvije godine specijalističkog staža. U izuzetnim slučajevima voditelj odjela može biti specijalist neurološke i internističke struke s najmanje 2 godine specijalističkog staža.

Odjelni liječnik – voditelj odsjeka može biti specijalist fizijatrijske, neurološke ili internističke struke, ovisno o dijagnostičkom statusu bolesnika na odjelu.

Za organizaciju i stručni rad medicinskih sestara odgovorna je glavna sestra bolnice-pomoćnik za sestrinstvo, a za svoj rad odgovara ravnatelju.

Glavna sestra bolnice mora imati najmanje višu stručnu spremu odnosno završen stručni studij sestrinstva.

Odjelna sestra i odjelni fizioterapeut u pravilu moraju imati višu stručnu spremu odnosno završen stručni studij sestrinstva odnosno fizioterapije.

Opći akt o broju i strukturi odjela donosi Upravno vijeće, nakon očitovanja Stručnog vijeća.

Članak 6.

Odjel za ambulantnu terapiju provodi medicinsku rehabilitaciju pacijenata na fizikalnim, radnim i logopedskim odsjecima. Za stručni rad i organizaciju fizikalne terapije odgovoran je glavni fizioterapeut bolnice, a za svoj rad odgovara ravnatelju i pročelniku službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju.

Fizioterapijskim jedinicama – odsjecima rukovode voditelji odsjeka.

Glavni fizioterapeut mora imati najmanje višu stručnu spremu fizioterapeutskog smjera.

Voditelji odsjeka u pravilu moraju imati višu stručnu spremu fizioterapeutskog smjera.

Članak 7.

Specijalističke ordinacije odnosno ambulante osiguravaju ambulantnu medicinsku obradu i pomoć bolesniku unutar djelokruga specijalnosti fizijatrije, neurologije i interne medicine.

Dijagnostičke ambulante – fizijatrijska, neurološka i internistička, obavljaju djelatnost ispitivanja određene funkcije organa ili organskih sustava nakon kojeg se daje specijalistički nalaz kojim se u sklopu drugih nalaza o zdravstvenom stanju utvrđuje konačno specijalističko mišljenje.

Svaka ambulanta odnosno ordinacija ima jednog ili više voditelja (ako je rad u ambulanti podijeljen na više liječnika u okviru iste specijalnosti).

Voditelj ambulante mora imati odgovarajuću specijalizaciju sukladno djelatnosti ambulante.

Poslove voditelja ambulante u pravilu ravnomjerno obavljaju svi liječnici specijalisti u Bolnici, neovisno o dužnosti, a temeljem rasporeda pročelnika službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju odnosno voditelja neurološkog odjela, vodeći računa o opsegu posla na konkretnom odjelu ili službi.

Prema odluci ravnatelja, nakon pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća, moguće je da se za rad u specijalističkim ambulantama trajno odrede određeni liječnici.

Članak 8.

Radna jedinica Prehrana ima ovaj unutarnji ustroj (članak 14. toč. 2. Statuta):

- odsjek za pripremu hrane
- odsjek za serviranje hrane

Radom jedinice rukovodi voditelj prehrane, a radom smjene voditelji smjena.

Radom odsjeka za serviranje hrane rukovodi voditelj restorana.

Članak 9.

Radna jedinica tehnička služba ima ovaj unutarnji ustroj (članak 14. toč. 3. Statuta):

- odsjek za servisno održavanje
- odsjek za kotlovcu
- odsjek za održavanje parka
- praonica
- vozni park i sanitetski prijevoz
- skladište i nabava
- odsjek za zaštitu na radu, protupožarnu zaštitu i zbrinjavanje otpada
- portiri

Radom jedinice rukovodi voditelj tehničke službe.
Odgovorne osobe u službi su voditelji odsjeka.

Članak 11.

Pravna služba ima ovaj unutarnji ustroj (članak 14. toč. 4. Statuta):

- odsjek za javnu nabavu, planove i razvoj
- odsjek za opće i kadrovske poslove
- odsjek za pravne, administrativne poslove i marketing

Pravnom službom rukovodi voditelj pravne službe. Odgovorne osobe u službi su voditelj odsjeka za javnu nabavu, planove i razvoj te voditelj odsjeka za opće i kadrovske poslove.

Članak 12.

Računovodstvo bolnice ima ovaj unutarnji ustroj (članak 14. toč. 5. Statuta):

- odsjek knjigovodstva
- faktorni odsjek
- računovodstvo i blagajna
- plan i analiza

Službom financija rukovodi voditelj računovodstva.
Odgovorne osobe su voditelj knjigovodstva i voditelj fakturnog odsjeka.

Članak 13.

Voditelji službi i voditelji jedinica imaju ovlasti utvrđene Statutom i Katalogom poslova. Zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, pročelnik službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, glavna sestra bolnice, glavni fizioterapeut bolnice, voditelji pravne službe, službe računovodstva, prehrane i tehničke službe za svoj rad odgovorni su ravnatelju. Voditelji bolesničkih odjela i voditelj neurološkog odjela za svoj rad odgovorni su pročelniku službe za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju. Način izbora voditelja službi i voditelja jedinica uređuje se Statutom, Pravilnikom o radu i propisima o zapošljavanju.

Članak 14.

Ovlasti voditelja službi, voditelja jedinica i drugih ovlaštenika, koje nisu utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 15.

Shematski prikaz unutarnje organizacije rada u bolnici:

A) UPRAVNA STRUKTURA

UPRAVNO VIJEĆE		
STRUČNO VIJEĆE	RAVNATELJ	ETIČKO POVJERENSTVO
RADNIČKO VIJEĆE		POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE
STRUČNI KOLEGIJ		POVJERENSTVO ZA BOLNIČKE INFEKCIJE
		POVJERENSTVO ZA KVALITETU
		POVJERENSTVO ZA UNUTARNJI NADZOR

RAVNATELJSTVO

RAVNATELJ
ZAMJENIK RAVNATELJA
GLAVNA SESTRA BOLNICE – POMOĆNIK ZA SESTRINSTVO
POMOĆNIK ZA KVALITETU
POMOĆNICI RAVNATELJA

B) ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

ZDRAVSTVENA DJELATNOST	PREHRANA	TEHNIČKA SLUŽBA	PRAVNA SLUŽBA	RAČUNOVODSTVO
---------------------------	----------	--------------------	------------------	---------------

ZDRAVSTVENA DJELATNOST		
SLUŽBA ZA FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU	NEUROLOŠKA DJELATNOST	INTERNISTIČKA DJELATNOST
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Odjeli za liječenje fizikalnom medicinom i rehabilitacijom</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Odjeli za zdravstveni turizam</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Odjel za ambulantnu fizioterapiju: – fizikalna – radna – logopedska</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Specijalistička ambulanta: – fizijatrijska – UZV fizijatrijska dijagnostika</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Odjel za neurološku djelatnost: – neurološka ambulanta – dijagnostička ambulanta EMG, EMNG i UZV</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Internistička ambulanta Dijagnostička ambulanta – EKG i UZV</div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Jedinica za kvalitetu</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Depo lijekova i medicinskih proizvoda</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Laboratorij</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Jedinica za centralno naručivanje</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Radiološka dijagnostika</div>

PRAVNA SLUŽBA		
Odsjek za pravne, administrativne poslove i marketing	Odsjek za opće i kadrovske poslove	Odsjek za javnu nabavu, planove i razvoj

RAČUNOVODSTVO			
Odsjek knjigovodstva	Računovodstvo i blagajna	Fakturni odsjek	Plan i analiza

PREHRANA	
Priprema hrane	Serviranje hrane

TEHNIČKA SLUŽBA
- održavanje
- kotlovnica
- park
- praonica
- vozni park i sanitetski prijevoz
- skladište i nabava
- zaštita na radu, protupožarna zaštita i zbrinjavanje otpada
- portiri

Članak 16.

Posebnim aktima utvrđuju se:

- **radno vrijeme** svake službe i radnog mjesta
- **broj i struktura odjela**
- **sistematizacija radnih mjesta** u kojoj se za svako radno mjesto utvrđuje naziv organizacijske jedinice ili njenog dijela, bolnički naziv radnog mjesta i naziv radnog mjesta prema Uredbi o o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti u javnim službama, stupanj stručne spreme, broj izvršitelja, drugi potrebni uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta
- **katalog poslova** u kojem su pojedinačni opisi radnih mjesta razvrstani sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti u javnim službama.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu u Bolnici Lipik kojeg je donijelo Upravno vijeće Bolnice dana 07.10.2013. godine.

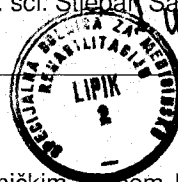
Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. svibnja 2015. godine.

Ur.br.: 02-135/15

U Lipiku, dana 28.04.2015. god.

Predsjednik Upravnog vijeća:
prim. mr. sci. Stjepan Sarac, dr. med.



O donošenju ovog pravilnika obavljeno je savjetovanje sa Radničkim vijećem bolnice dana 24.04.2015. godine.