

Na temelju članka 168. i 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine 150/08, 71/10, 139/10, 22/11,84/11,154/11,12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14) i članka 56. i 72. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik, Upravno vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28. listopada 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU

I. Unutarnji nadzor Specijalne bolnice Lipik

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik (u daljnjem tekstu: SB Lipik) uređuje se način provođenja unutarnjeg nadzora te način i djelokrug rada Povjerenstva za unutarnji stručni nadzor.

Članak 2.

Upravno vijeće upravlja i nadzire rad SB Lipik.

Za stručni rad ustrojbenih jedinica neposredno su odgovorni njihovi rukovoditelji. Rukovoditelji organizacijskih jedinica provode svakodnevni nadzor nad stručnim radom ustrojbenih jedinica putem vizita i redovitim pregledom medicinske dokumentacije.

Ravnatelj SB Lipik odgovoran je za stručni rad ustanove i provodi mjere radi unaprijeđenja stručnog rada zdravstvene ustanove.

Članak 3.

Nadzor nad stručnim radom SB Lipik Ravnatelj obavlja putem rada Stručnog vijeća, Stručnih kolegija, direktnim nadzorom stručnog rada, te putem Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Članak 4.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja redoviti nadzor nad radom ustrojbenih jedinica, temeljem plana koji donosi do kraja kalendarske godine za narednu kalendarsku godinu.

Povjerenstvo za kvalitetu provodi unutarnji nadzor obilaskom ustrojstvenih jedinica, kontrolom rada kroz uvid u medicinsku dokumentaciju i putem razgovora s radnicima.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja i ostale poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te Pravilnikom o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene.

Članak 5.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor sastaje se radi razmatranja konkretnih neželjenih događaja koji se svojom prirodom značajno razlikuju od željenih ishoda liječenja (u daljem testu Pravilnika: neželjeni događaj).

II. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 6.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor SB Lipik jest tijelo koje provodi unutarnji nadzor kod nastupa konkretnog neželjenog događaja.

Članak 7.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima 5 (pet) članova.

Predsjednika, zamjenika i članove Povjerenstva za unutarnji nadzor imenuje Ravnatelj.

Članovi Povjerenstva su:

- Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu,
- Pomoćnik ravnatelja za sestринство,
- Predsjednik Stručnog vijeća,
- dva člana koja imenuje Ravnatelj.

Članak 8.

Po saznanju o nastupu neželjenog događaja u stručnom radu obaveza je voditelja ustrojstvene jedinice neželjeni događaj razmotriti na Stručnom kolegiju.

Sukladno odluci/zaključku Stručnog kolegija ustrojstvene jedinice, o takvom događaju rukovoditelj ustrojstvene jedinice dužan je izvijestiti Ravnatelja i zatražiti provođenje unutarnjeg stručnog nadzora.

Članak 9.

Postupak unutarnjeg nadzora pokreće Ravnatelj na prijedlog rukovoditelja organizacijske jedinice, zamjenika ravnatelja ili nekog od pomoćnika ravnatelja.

Ravnatelj može i bez prethodne inicijative pokrenuti postupak unutarnjeg stručnog nadzora ukoliko na bilo koji način dobije saznanje o nastupu neželjenog događaja za koji treba pokrenuti postupak.

Postupak unutarnjeg stručnog nadzora pokreće Ravnatelj pisanim zahtjevom upućenim predsjedniku Povjerenstva.

III. Način rada Povjerenstva za unutarnji nadzor

Članak 10.

Predsjednik Povjerenstva za unutarnji nadzor po zahtjevu Ravnatelja obavezan je pokrenuti postupak unutarnjeg nadzora.

Po primitku zahtjeva za pokretanje postupka unutarnjeg stručnog nadzora predsjednik Povjerenstva će od ustrojstvene jedinice zatražiti cjelokupnu medicinsku dokumentaciju vezano za neželjeni događaj koji je predmet nadzora te će zatražiti očitovanje rukovoditelja ili Stručnog kolegija ustrojstvene jedinice o neželjenom događaju i očitovanja radnika (medicinskog osoblja) koji su sudjelovali u liječenju ili imaju saznanja o neželjenom događaju.

Po pribavi potrebne dokumentacije predsjednik saziva sjednicu Povjerenstva radi razmatranja predmeta nadzora.

Članak 11.

Povjerenstvo obavlja postupak nadzora:

- 1) razmatranjem medicinske dokumentacije i dostavljenih očitovanja;
- 2) neposrednim razgovorom sa zdravstvenim radnicima koji su sudjelovali ili imaju saznanja o neželjenom događaju.

Članak 12.

Rad Povjerenstva može se odvijati na jednoj ili više sjednica, na kojima Povjerenstvo razmatra dostavljenu dokumentaciju i na koje mogu biti pozivani radnici (medicinsko osoblje) koje je sudjelovalo u liječenju ili ima saznanja o neželjenom događaju.

Članak 13.

Obveza je rukovoditelja ustrojbenih jedinica dostaviti podatke tražene od Povjerenstva, te je obveza svih radnika odazvati se i sudjelovati u radu Povjerenstva.

Postupanje protivno navedenim obvezama predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 14.

Povjerenstvo svoj rad završava izradom mišljenja/nalaza koji se dostavlja Ravnatelju i Rukovoditelju ustrojbene jedinice u kojoj se je desio neželjeni događaj.

Mišljenje/nalaz Povjerenstva donosi se većinom glasova i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva. Član Povjerenstva koji se ne slaže s većinskim mišljenjem može napisati svoje izdvojeno mišljenje koje je sastavni dio nalaza/mišljenja Povjerenstva.

Mišljenje/nalaz Povjerenstva dostavlja se Ravnatelju SB Lipik.

IV. Završne odredbe

Članak 15.

Ovaj Pravilnik i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće SB Lipik.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči SB Lipik.

Predsjednik Upravnog vijeća SBMR Lipik
prim. mr. sci. Stjepan Šarac, dr. med.

Ur.broj: 02-229/15

Lipik, 28. listopada 2015. god.

Potvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči SB Lipik dana _____.2015. godine, te je stupio na snagu _____.2015. godine.

Ravnatelj SBMR lipik
Darko Kelemen, dipl. iur.