

Na temelju članka 56. Statuta, Upravno vijeće Specijalne bolnice Lipik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 28. listopada 2014. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta

## S T A T U T

### Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik - pročišćeni tekst -

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik (u daljnjem tekstu: Bolnica).

##### Članak 2.

Vlasnik Bolnice je Županija Požeško – Slavonska, a prava i dužnosti osnivača ustanove obavlja **ovlašteno tijelo osnivača**.

#### II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

##### Članak 3.

Bolnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik.  
Skraćeni naziv Bolnice je: SPECIJALNA BOLNICA LIPIK.  
Naziv Bolnice obvezatno se ističe na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice **te sjedištu Bolnice**.

##### Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Lipiku, Marije Terezije 13.  
O promjeni naziva i sjedištu Bolnice odlučuje osnivač.

##### Članak 5.

Bolnica obavlja slijedeće djelatnosti:

1. **BOLNIČKA DJELATNOST:**
  - Fizikalna medicina i rehabilitacija
2. **SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNA DJELATNOST:**
  - Fizikalna medicina i rehabilitacija
  - Neurologija
  - Reumatologija
  - Opća interna medicina
  - Jedinica za radiološku dijagnostiku
  - Jedinica za laboratorijsku i medicinsko-laboratorijsku dijagnostiku
  - Jedinica za opskrbu bolnice lijekovima i medicinskim proizvodima.

**Pružanje zdravstvenih usluga u turizmu u skladu s posebnim propisima.**

##### Članak 6.

Pečat Bolnice je okruglog oblika, a sadrži naziv i sjedište Bolnice.  
Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.  
Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum prijema pisma.  
Štambilj se koristi za evidentiranje podataka o zaprimanju dokumentacije.  
Svaki pečat i štambilj imaju redni broj. O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

#### Članak 7.

Bolnica ima zaštitni znak.

#### **Elementi zaštitnog znaka su štaka, zmija i vodoskok – fontana.**

Zaštitni znak Bolnice je okruglog oblika. U središtu kruga nalazi se vodoskok – fontana iz kojeg se prelijeva voda na dva nivoa. U središtu vodoskoka je zmija obavijena oko štake. Detaljnije odredbe o obliku zaštitnog znaka utvrđuje Upravno vijeće.

### **III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Članak 8.

Bolnica je specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju sa statusom utvrđenim rješenjem Ministarstva zdravstva br. 534-02-22-94-2, Klasa: 510-05/94-04/27 od 8. ožujka 1994. godine. Bolnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### Članak 9.

Bolnica posluje samostalno, a obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

#### Članak 11.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj, a u njegovoj odsutnosti zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) o pružanju usluga bolničkog i polikliničko – konzilijarnog liječenja osiguranika Zavoda,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. al. 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

#### Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Bolnice.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

#### Članak 13.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **IV UNUTARNJI USTROJ BOLNICE**

#### Članak 14.

Bolnica obavlja svoje djelatnosti kroz unutarnji ustroj koji čine radne jedinice odnosno službe i to:

- Zdravstvena djelatnost – obuhvaća djelatnost rehabilitacijskog liječenja na bolničkim odjelima, fizikalnu, konzervativnu i radnu terapiju, sa specijalističkom bolničkom i vanbolničkom djelatnosti i dijagnostikom te logopednom terapijom.
- Radna jedinica Prehrana – obuhvaća djelatnost nabave, pripreme i posluživanja hrane za pacijente smještene u Bolnici, zaposlene djelatnike i ostale korisnike.
- Radna jedinica Tehnička služba – obuhvaća djelatnost održavanja, popravaka i manjih zahvata na rekonstrukciji postojećih objekata i postrojenja u njima, crpljenje

termomineralne vode, održavanje parka i ekonomije, pranje rublja, **vozni park, skladište i nabavu.**

- Pravna služba – obavlja kadrovske, pravne i ostale opće i administrativne poslove **te poslove javne nabave.**
- **Računovodstvo – obavlja poslove knjigovodstva, računovodstva i analize i ostale financijske poslove.**

#### Članak 15.

U Bolnici se ustrojavaju odjeli za bolničko liječenje fizikalnom medicinom i rehabilitacijom, a prema krevetnoj mreži zdravstva Republike Hrvatske te planiranom broju kreveta za tržište. Svaki odjel ima voditelja odjela i glavnu odjelnu sestru.

Ustrojstvo odjela provodi se pod uvjetima i kriterijima propisanim od strane ministra nadležnog za zdravstvo.

**Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Bolnici.**

**Bolnička jedinica za centralno naručivanje prima narudžbe pacijenata za sve zdravstvene usluge koje Bolnica pruža, sastavlja kumulativnu list čekanja i obavlja ostale poslove naručivanja, ažuriranja i obavješćivanja.**

**Unutarnja organizacija pojedinih radnih jedinica, opis poslova i zadataka te uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Bolnice.**

## V TIJELA USTANOVE

#### Članak 16.

**Bolnica ima organ upravljanja i druga tijela utvrđena zakonom i ovim Statutom.**

**Tijela Bolnice jesu:**

- 1. Upravno vijeće**
- 2. Ravnateljstvo**
  - ravnatelj
  - zamjenik ravnatelja
  - pomoćnici ravnatelja
- 3. Stručno vijeće**
- 4. Stručni kolegij**
- 5. Etičko povjerenstvo**
- 6. Povjerenstvo za lijekove**
- 7. Povjerenstvo za bolničke infekcije**
- 8. Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite.**

**Bolnica može imati i druga tijela određena zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima.**

#### Upravno vijeće

#### Članak 17.

**Upravno vijeće upravlja bolnicom.**

Upravno vijeće Bolnice ima 5 članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani zakonom.

Predstavnike osnivača – županije u Upravno vijeće imenuje osnivač na prijedlog pročelnika županijskog upravnog ureda nadležnog za zdravstvo.

Jednog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Radničko vijeće, a drugog predstavnika radnika u Upravno vijeće imenuje Stručno vijeće.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu. Ovaj uvjet ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće.

#### Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Kad jedan ili više članova Upravnog vijeća prestane obavljati svoje dužnosti, Upravno vijeće će obavijestiti tijelo koje ga je imenovalo radi izbora novog člana.

Do imenovanja novog člana Upravnog vijeća, preostali članovi obavljat će poslove Upravnog vijeća koji ne trpe odgodu.

#### Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika kojeg imenuje osnivač iz redova predstavnika osnivača u Upravnom vijeću.

#### Članak 20.

Članu Upravnog vijeća iz Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciji člana Upravnog vijeća,
- opoziva **od strane tijela koje ga je imenovalo**,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici.

#### Članak 21.

**Članu Upravnog vijeća iz redova predstavnika osnivača prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:**

- **podnošenja ostavke na funkciji člana Upravnog vijeća,**
- **opoziva od strane tijela koje ga je imenovalo.**

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti: osnivač, pročelnik županijskog ureda nadležnog za zdravstvo i upravno vijeće.

#### Članak 22.

Upravno vijeće obavlja ove poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- analizira financijsko poslovanje bolnice najmanje jednom mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bolnice bez odgađanja obavještava osnivača,
- **uz suglasnost osnivača** odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, **odnosno stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine** čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna,
- **uz suglasnost osnivača** odlučuje o investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete bolnice čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000 kuna,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa HZZO,
- odlučuje o zaključivanju ugovora sa dobrovoljnim osiguravateljima,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučuje o članstvu bolnice u udrugama.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, Statutom ili drugim aktima povjereni.

#### Članak 23.

Upravno vijeće obavlja svoje poslove na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi oduke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje pitanje iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

#### Članak 24.

U radu sjednice Upravnog vijeća obvezno sudjeluje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili druge spriječenosti djelatnik Bolnice koji ima ovlasti da ga zamjenjuje.

Predsjednik Stručnog vijeća sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

**Ravnatelj**

## Članak 25.

**Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada.**

Stručni rad Bolnice vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

## Članak 26.

Ravnatelj Bolnice mora ispunjavati ove uvjete:

- završen **sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja**, položen stručni ispit, i specijalizaciju iz jedne od grana medicinskih djelatnosti Bolnice te najmanje 5 godina radnog iskustva u struci

ili

- završen **sveučilišni diplomski studij pravnog ili ekonomskog usmjerenja** te najmanje 5 godina radnog iskustva u struci od čega najmanje 2 godine u zdravstvenim ustanovama, ustanovama zdravstvenog osiguranja ili drugim ustanovama, državnim organima odnosno organizacijama na poslovima neposredno vezanim za zdravstvenu djelatnost i zdravstvenu zaštitu.

## Članak 27.

**Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.**

**Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja.**

**Mandat ravnatelja traje četiri godine, a po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.**

## Članak 28.

Odluku o raspisivanju natječaja iz članka 27. ovog Statuta donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 26. ovog Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave, u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

## Članak 29.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Bolnice Upravno vijeće ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju kao i u slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Bolnice.

Vršitelj dužnosti imenuje se do imenovanja ravnatelja, s time da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

U roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

## Članak 30.

Ravnatelj Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Bolnicu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Zavodom, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s ostalim zdravstvenim ustanovama i drugim pravnim osobama i poduzećima,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- koordinira financijsko poslovanje Bolnice,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Bolnice s odredbama odgovarajućih zakona,
- donosi opće akte Bolnice utvrđene ovim Statutom,

- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Bolnice,
- predlaže osnove poslovne politike Bolnice,
- predlaže program rada Bolnice,
- predlaže plan razvoja Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- donosi odluku o radnom vremenu bolnice,
- donosi odluku o potrebi zapošljavanja djelatnika i vrši izbor djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta,
- raspoređuje djelatnike Bolnice na drugo radno mjesto u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Bolnice o radnim odnosima,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Bolnice u skladu s odredbama zakona i općih akata Bolnice,
- podnosi izvješće o poslovanju Bolnice po tromjesečnom, polugodišnjem obračunu i zaključnom računu poslovanja upravnom vijeću Bolnice,
- podnosi upravnom vijeću izvješće o financijskom poslovanju najmanje jednom mjesečno,
- ministru nadležnom za zdravstvo podnosi tromjesečno izvješće o broju osoba umrlih u bolnici,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo,
- zaključuje ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita radi osiguranja obrtnih sredstava,
- odlučuje o oročavanju novčanih sredstava Bolnice kod banaka i drugih pravnih osoba,
- obavlja ostale poslovne funkcije utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Bolnice.

#### Članak 31.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je i za stručni rad Bolnice.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan samo u slučajevima propisanim zakonom.

#### Članak 32.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Bolnice izdaje djelatnicima Bolnice nalog za izvršenje određenih poslova i zadataka.

#### Članak 33.

Ravnatelj Bolnice dužan je u tijeku rada i odlučivanje Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice.
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da je predloženi akt nesvrshodan.

### **Radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima**

#### Članak 34.

**Radna mjesta – položaji s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima koja podliježu reizbornosti protekom određenog vremena su:**

- zamjenik ravnatelja
- glavna sestra – pomoćnik za sestrinstvo
- pomoćnici ravnatelja
- predstojnici zdravstvenih djelatnosti Bolnice
- pročelnik službe za bolničko liječenje
- voditelji bolničkih odjela
- voditelj pravne službe

- voditelj računovodstva
- glavni fizioterapeut
- voditelj tehničke službe
- voditelj prehrane.

Općim aktima mogu se odrediti i drugi položaji koji podliježu reizbornosti.

#### Članak 35.

Ravnatelj bolnice ima zamjenika.

Zamjenik ravnatelja:

- punopravno zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti,
- po ovlaštenju ravnatelja odnosno Upravnog vijeća predstavlja i zastupa Bolnicu pred tijelima vlasti, drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanju obnove, ulaganja, koncesije i partnerstva,
- u odsutnosti ravnatelja ili po njegovoj ovlasti odnosno ovlasti Upravnog vijeća zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji,
- pomaže ravnatelju u utvrđivanju osnova poslovne politike Bolnice, programu rada i planu razvoja,
- organizira, rukovodi i odgovoran je za unutarnju organizaciju rada Bolnice,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- pomoćni je naredbodavac za izvršenje financijskog plana,
- sudjeluje kod sklapanja ugovora i drugih poslova između Bolnice i trećih osoba,
- sudjeluje u izradi prijedloga kadrovske politike i stručnog usavršavanja kadrova,
- potpisuje akte o poslovanju Bolnice,
- vodi brigu o investicijskom održavanju objekata Bolnice,
- za svoj rad odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

**Uz opisane poslove, zamjenik ravnatelja u pravilu obavlja, dijelom ili u cijelosti, i druge rukovodeće poslove u Bolnici iz članka 34. ovog Statuta.**

#### Članak 36.

**Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.**

**Zamjenik ravnatelja imenuje se iz redova zaposlenika SB Lipik.**

**Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.**

**Mandat zamjenika ravnatelja traje do razrješavanja, a najduže do isteka mandata ravnatelja na čiji prijedlog je imenovan.**

#### Članak 37.

**Pomoćnici ravnatelja su osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, a za svoj rad neposredno odgovaraju ravnatelju.**

#### Članak 38.

Zaposlenike na rukovodnim mjestima iz članka 34., osim zamjenika ravnatelja, imenuje ravnatelj izravno ili na temelju provedenog internog natječaja, na mandatno razdoblje od 4 godine, ako zakonom i ovim Statutom nije drukčije određeno.

Prema ocjeni ravnatelja, uz suglasnost Upravnog vijeća, moguće je provesti i javni natječaj za sva ili pojedina radna mjesta – položaje s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Mandat zaposlenika na rukovodnim mjestima s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima veže se uz mandatno razdoblje ravnatelja, na način da je ravnatelj u roku od 3 mjeseca od stupanja na dužnost ovlašten postupiti po stavku 1. i 2. ovog članka.

**Ravnatelj je ovlašten razriješiti zaposlenika na reizbornom radnom mjestu iz članka 34. i prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:**

- na osobni zahtjev
- ako ne postupi po propisima ili općim aktima SB Lipik ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela, ili postupi protivno njima
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem dužnosti prouzroči SB Lipik veću štetu po ugled i poslovanje SB Lipik
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova SB Lipik
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima SB Lipik.

Zaposlenici koji u postupku reizbora ne budu ponovno izabrani na rukovodno mjesto iz članka 34. raspoređuju se na radna mjesta u skladu sa svojom stručnom spremom.

## Članak 39.

**Uvjeti za imenovanje na poslove s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz članka 34. ovog Statuta propisuju se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u SB Lipik.**

## Članak 40.

**Zaposlenici na rukovodnim radnim mjestima iz članka 34. obavljaju poslove radnog mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta u SB Lipik.**

**Ravnateljstvo**

## Članak 41.

**Ravnateljstvo Bolnice čine ravnatelj, njegov zamjenik i pomoćnici ravnatelja.**

**Ravnateljstvo** Bolnice na redovitim operativnim sastancima usaglašava i koordinira rad te pomaže ravnatelju u obavljanju poslovodne funkcije.

Mišljenja i prijedlozi članova **ravnateljstva** o načelnim i operativnim poslovnim odlukama ne obvezuju ravnatelja prilikom odlučivanja o tim pitanjima.

U radu **ravnateljstva** mogu sudjelovati i ostali rukovoditelji iz članka 34. Statuta.

O dinamici sastanaka uprave odlučuje ravnatelj.

**Stručno vijeće**

## Članak 42.

Stručno vijeće ustanove jest savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj, a čine ga:

- voditelji zdravstvenih odjela,
- svi liječnici specijalisti fizikalne medicine i rehabilitacije,
- po jedan liječnik specijalist iz neurologije i interne medicine.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati zdravstveni suradnici ustanove s visokom stručnom spremom.

U stručnom vijeću moraju biti zastupljene sve liječničke specijalnosti iz djelatnosti Bolnice.

Stručno vijeće ima predsjednika kojeg biraju članovi Stručnog vijeća većinom ukupnog broja glasova članova Stručnog vijeća.

Mandat predsjedniku traje 2 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika Stručnog vijeća.

## Članak 43.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja ili Upravnog vijeća.

## Članak 44.

Stručno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,



- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- raspravlja i donosi mišljenje o ostalim stručnim pitanjima koja postavi ravnatelj.

#### Članak 45.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama. Sjednice se sazivaju i održavaju najmanje jedanput u 30 dana prema programu rada Stručnog vijeća.

#### Članak 46.

Stručno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina imenovanih članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

### **Etičko povjerenstvo**

#### Članak 47.

Etičko povjerenstvo bolnice jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

**Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i sačinjava ga pet članova:**

- **4 predstavnika bolnice od kojih 3 medicinske struke i jedan nemedicinske struke**
- **jedan član izvan ustanove (iz redova vjerske zajednice, pravosudnih dužnosnika, znanstvenika ili drugih javnih radnika)."**

**U etičkom povjerenstvu mora biti najmanje 1 član nemedicinske struke, a 40 % članova treba biti suprotnog spola.**

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Predsjednika Etičkog povjerenstva imenuju članovi između sebe.

#### Članak 48.

**Etičko povjerenstvo:**

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti ustanove,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti ustanove.

### **Stručni kolegij**

#### Članak 49.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij konkretne zdravstvene djelatnosti čine predstojnik odgovarajuće djelatnosti, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i nadzor te organizaciju stručno medicinskog rada i svi specijalisti odgovarajuće zdravstvene djelatnosti.

Stručni kolegiji sastaju se prema potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Stručnom kolegiju predsjedava predstojnik djelatnosti.

### **Povjerenstvo za lijekove**

#### Članak 50.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u ustanovi.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova iz redova liječničkih i farmaceutskih specijalnosti ustanove.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće poslove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Bolnici,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,

- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici,
- **procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s posebne liste lijekova HZZO-a te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine.**

### **Povjerenstvo za bolničke infekcije**

#### Članak 51.

Povjerenstvo za bolničke infekcije jest tijelo koje obavlja i nadzire sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Bolničkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Predsjednik Bolničkog povjerenstva mora biti doktor medicine specijalist mikrobiolog, epidemiolog ili infektolog.

Bolničko povjerenstvo radi na temelju Poslovnika o radu, a obavlja poslove propisane člankom 31. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija ("N.N." br. 93/02):

1. utvrđuje mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u svojoj zdravstvenoj ustanovi i donosi program za kontrolu bolničkih infekcija;
2. donosi preporuke za pojedine postupke (postupnike) pri dijagnostici, njezi i liječenju bolesnika i periodički svake dvije godine revidira pismene preporuke;
3. donosi godišnji Plan rada Bolničkog povjerenstva;
4. određuje stručne prioritete u suzbijanju bolničkih infekcija prema epidemiološkoj situaciji i postupke u okviru mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;
5. određuje prioritete u praćenju bolničkih infekcija i analizira kretanje bolničkih infekcija;
6. prati i nadzire provedbu preporuka i mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija;
7. organizira sastanak radi obavještanja bolničkog osoblja o zaključcima svojih sastanaka;
8. podnosi godišnje izvješće o radu na praćenju, sprečavanju i suzbijanju bolničkih infekcija Upravnom vijeću zdravstvene ustanove i Povjerenstvu Ministarstva zdravstva.

Rad Bolničkog povjerenstva odvija se na redovnim sastancima jednom u mjesecu, a po potrebi i češće ovisno o učestalosti bolničkih infekcija i epidemiološkoj situaciji.

Članovi Bolničkog povjerenstva za svoj rad odgovorni su Upravnom vijeću zdravstvene ustanove, a za provedbu mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija odgovoran je ravnatelj.

### **Povjerenstvo za kvalitetu**

#### Članak 52.

Povjerenstvo za kvalitetu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- jednom mjesečno razmatra svu pristiglu medicinsku dokumentaciju, mišljenja i nalaze o umrlim osobama u Bolnici dostavljena od strane Stručnog kolegija i Povjerenstva za unutarnji nadzor,
- donosi zaključno mišljenje o smrti svake osobe pojedinačno te ga dostavlja ministarstvu zdravstva najkasnije do konca mjeseca koji slijedi iza mjeseca kojem je smrt nastupila,
- vodi registar o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima 5 članova:

- 3 člana iz redova specijalista fizikalne medicine,
- 1 član iz redova specijalista neurologije,
- 1 član iz redova specijalista interne medicine.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat povjerenstva traje do opoziva.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

## VI OPĆI AKTI

### Članak 53.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Bolnice.

### Članak 54.

Statut je osnovni opći akt Bolnice.

Statut Bolnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Statut, te izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

### Članak 55.

Opći akti objavljuju se u roku od osam dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i općih akata daju Upravno vijeće, odnosno ravnatelj.

### Članak 56.

**Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:**

- **Pravilnik o radu**
- **Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika**
- **Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu**
- **Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta**
- **Pravilnik o odjelima**
- **Pravilnik o primanju zdravstvenih djelatnika na pripravnički staž**
- **Pravilnik o zaštiti na radu**
- **Pravilnik o protupožarnoj zaštiti**
- **Pravilnik o kućnom redu**
- **Pravilnik o unutarnjem nadzoru**
- **ostale opće akte za koje je ovlašteno zakonom ili drugim propisom.**

### Članak 57.

Ravnatelj donosi sve opće akte koji nisu Statutom ili posebnim propisom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća.

## VII IMOVINA BOLNICE

### Članak 58.

Bolnica ima svoju imovinu.

Imovinu Bolnice čine:

- sredstva za rad pribavljena od osnivača,
- sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda,
- sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Kao sredstva za rad pribavljena od osnivača u smislu stavka 2. alineja 1. ovog članka smatraju se društvena sredstva na kojima je Bolnica imala pravo raspolaganja na dan koji je temeljem zakona pretvorena u zdravstvenu ustanovu u vlasništvu Županije Požeško – Slavonske.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj.

### Članak 59.

Sredstva za rad bolnica u osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti može ostvariti:

- ugovorom sa Zavodom,
- ugovorom s ministarstvom zdravstva odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,

- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz donacija, zaklada i drugih izvora u okviru djelatnosti ustanove.

#### Članak 60.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### Članak 61.

Sve odluke u svezi s poslovanjem Bolnice donosi ravnatelj izuzev odluka koje su zakonom ili statutom stavljene u nadležnost Upravnog vijeća.

#### Članak 62.

Provođenje zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Bolnice utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Bolnice.

Obračuni poslovanja Bolnice donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko materijalnom poslovanju ustanove.

Ocjene poslovanja donosi Upravno vijeće.

Izvješće o poslovanju za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće.

Godišnje izvješće o radu Bolnice osnivaču podnosi Upravno vijeće Bolnice.

#### Članak 63.

Ukoliko Bolnica u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se na obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda.

#### Članak 64.

Ako u obavljanju djelatnosti Bolnice nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o ustanovama.

Upravno vijeće dužno je predložiti način sanacije gubitka ili poduzimanje drugih mjera u okviru ovlasti osnivača.

## VIII JAVNOST RADA

#### Članak 65.

Bolnica obavještava javnost o svom radu:

- objavljivanjem putem tiska i na drugi pogodan način djelove izvješća o svom radu i poslovanju po potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
- tiskanjem u prikladnom obliku različitih prospekata,
- održavanjem tiskovnih konferencija,
- održavanjem stručnih i drugih savjetovanja o pitanjima iz stručnog rada Bolnice i mjesnog poslovanja.

Ravnatelj Bolnice donosi odluke glede ostvarivanja obveza Bolnice iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 66.

Građanima i drugim korisnicima usluge Bolnice osigurava se pravodobna obaviještenost i uvid u:

- uvjete i način davanja usluga,
- podatke i upute o liječenju i ostvarivanju drugih usluga Bolnice i zaštite njihovih interesa.

Ostvarivanje prava građana prema odredbi stavka 1. ovog članka osigurava se javnom objavom općih akata Bolnice i osobnim obavještavanjem građana na njihov zahtjev.

#### Članak 67.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvidu u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnicima Bolnice, sredstvima javnog priopćenja može dati samo ravnatelj ili djelatnik Bolnice kojeg on ovlasti.

### IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Članak 68.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetila njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

#### Članak 69.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničko zaštite djelatnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

#### Članak 70.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

#### Članak 71.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Bolnici ili trećoj osobi. Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

### X UNUTARNJI NADZOR

#### Članak 72.

**Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom organizacijskih jedinica bolnice i zdravstvenih djelatnika Bolnice.**

**Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica odgovorni su voditelji ustrojstvenih jedinica, predstojnici djelatnosti i ravnatelj.**

**Općim aktom o unutarnjem nadzoru uređuje se naročito: način i dinamika nadzora, osobe ovlaštene za obavljanje nadzora, stručna sprema tih osoba, sadržaj izvješća o izvršenom nadzoru, način i rokovi otklanjanja propusta u radu i druga pitanja nadzora.**

### XI PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 73.

Tekst Statuta kojeg potpiše predsjednik Upravnog vijeća nakon dane suglasnosti od osnivača Bolnice, smatra se izvornikom, koji se objavljuje na oglasnoj ploči i polaže na čuvanje ravnatelju Bolnice.

#### Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, stavlja se van snage Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik usvojen 01.04.1994. god. broj 02-83/94, na kojeg je Županijsko

poglavarstvo dalo suglasnost 14.4.1994. Klasa: 021-02/94-06/18, Ur. broj: 2177/1-09-14-94-1, sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Bolnice.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Prim. mr. sci. Stjepan Šarac, dr. med.



Županijsko poglavarstvo Županije Požeško – Slavonske dalo je suglasnost na Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik dana 15.10.2008. godine pod Klasom: 022-05/08-05/14 i Ur. brojem: 2177/1-05-05/1-08-11.

Županija Požeško-slavonska dala je suglasnost na izmjene i dopune Statuta od 16.06.2009. dana 10.08.2009. pod Klasom: 500-01/09-01/43 i Ur.brojem: 2177-/1-01-09-5.

Županija Požeško-slavonska dala je suglasnost na izmjene i dopune Statuta od 27.07.2009. dana 10.08.2009. pod Klasom: 500-01/09-01/43 i Ur.brojem: 2177-/1-01-09-6.

Županijsko poglavarstvo Županije Požeško – Slavonske dalo je suglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik dana 09.10.2014. godine pod Klasom: 500-01/14-01/157 i Ur. brojem: 2177/1-07-07/2-14-4.

Ravnatelj SBMR Lipik:  
Darko Kelemen, dipl. iur.

