

Ur. broj: 02-317/20  
Lipik, 23.11.2020.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA UREDSKI MATERIJAL** – po grupama  
U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK

Evidencijski broj nabave: P-6-2020

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn za robu i usluge, odnosno 500.000 kn za radove bez PDV (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Molimo Vas da ponudu dostavite prema dokumentaciji u privitku.

Lipik, studeni 2020. godine

## Sadržaj

UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE .....	3
OBRAZAC 2. PONUDE.....	11
OBRAZAC 2.1. PODACI O PODUGOVARATELJIMA.....	12
OBRAZAC 2.2. PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA.....	13
OBRAZAC 2.3. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA .....	14
OBRAZAC 2.4. IZJAVA O ROKU ISPORUKE .....	15
OBRAZAC 2.5. IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI.....	16
OBRAZAC 2.6. PRIJEDLOG UGOVORA .....	17

NADMETANJE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA UREDSKI MATERIJAL U RAZDOBLJU OD 01. SIJEČNJA 2021. DO 31. PROSINCA 2022. GODINE U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK

## I. OPĆI PODACI

1. **Naziv i sjedište naručitelja**, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik,

Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,

MB: 3084973, OIB: 88202838360,

Tel. 034/440-700, Telefaks 034/440-702,

Internetska adresa: [www.bolnica-lipik.hr](http://www.bolnica-lipik.hr),

Elektronička pošta: [info@bolnica-lipik.hr](mailto:info@bolnica-lipik.hr).

2. **Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Služba za javnu nabavu, planove i razvoj: Viktor Trbara, bacc. admin. publ.: 034/440-717, fax: 034/440-770, e-mail: [viktor.trbara@bolnica-lipik.hr](mailto:viktor.trbara@bolnica-lipik.hr) i

Anita Tudović, struč. spec. oec., tel.: 034/440-704, fax: 034/440-770, e-mail: [anita@bolnica-lipik.hr](mailto:anita@bolnica-lipik.hr)

3. **Evidencijski broj nabave:**

P-6-2020, objavljen na web stranici bolnice dana 23. studenoga 2020.

4. **Popis gospodarskih subjekata kojima naručitelj šalje poziv na dostavu ponude:**

**Narodne novine d.d.**, Savski gaj XIII. put 6, 10020 Zagreb, OIB: 64546066176; **TIP-KUTINA d.o.o.**, Kralja Petra Krešimira IV, 44320 Kutina, OIB: 79629648684; **OSJEČKA TRGOVINA PAPIROM**, Kneza Trpimira 4, 31000 Osijek, OIB: 90649953509; **Taurus info d.o.o.**, Đačka 28, 10020 Zagreb, OIB: 64012313422; **Storm Computers d.o.o.**, Savica I. 127, 10000 Zagreb, OIB: 20142998436; **InterGros d.o.o.**, Žrtava domovinskog rata 23, 44400 Glina, OIB: 29986976453.

5. **Vrsta postupka:** Postupak jednostavne nabave

6. **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 104.000,00 za dvije (2) godine (52.000,00 kn/godišnje), po grupama:

1. Registratori i fotokopirni papir – 44.000,00 kn (22.000,00 kn/godišnje)
2. Toneri – 48.000,00 kn (24.000,00 kn/godišnje).

7. **Način izvršenja:** sklapanje Ugovora.

8. **Vrsta Ugovora o jednostavnoj nabavi:**

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor za svaku grupu predmeta nabave sa **jednim odabranim ponuditeljem na dvije godine** sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz Poziva, a zaključno do 31.12.2022. dvije (2) godine.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u ponudbenom listu predmeta nabave. Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice, a sve **sukladno potrebama i osiguranim financijskim sredstvima zdravstvene ustanove.**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 316. do 320. ZJN, kao što su

smanjenje ili povećanje opsega ugovorene robe, usluge, izmjena protokola pružanja usluge, mjesta isporuke, roka isporuke i slično.

Sukladno odredbi članka 313. ZJN, naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima iz ovog poziva i odabrane ponude.

- ne provodi se dinamički sustav nabave
- ne provodi se elektronička dražba

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

**Uredski materijal** - CPV oznake 22800000-0, po grupama:

1. Registratori i fotokopirni papir (CPV: 22850000-3)
2. Toneri (CPV: 30125100-2).

### 2. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Navedena u ponudbenim listovima i priloženoj specifikaciji za grupu Toneri, kao sastavnom dijelu dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno traženom u ponudbenim listovima i specifikaciji za svaku grupu predmeta nabave ovog Poziva.

Količine navedene u ponudbenim listovima smatraju se okvirnima, te podliježu odstupanjima u skladu s potrebama naručitelja. Stvarna količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponudbeni listovi moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst ponudbenog lista. U protivnom će ponuda biti odbijena.

Sve stavke ponudbenog lista trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja ponudbenog lista ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Ponudbenim listovima.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om.

**3. Tehničke specifikacije:** Ponuđena roba mora biti pakirana u originalnoj ambalaži neoštećena, suha i zatvorena. Računi će se ispostavlјati temelјem stvarne potrošnje.

**4. Mjesto izvršenja okvirnog sporazuma/ugovora:** SB Lipik, Marije Terezije 13, Lipik.

**5. Rok početka i završetka ugovora:** dvije godine, počevši od isteka važećeg ugovora, od 1.1.2021. do 31.12.2022.

**6. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:** Naručitelj zadržava pravo da smanji opseg robe tijekom trajanja ugovora ovisno o sredstvima osiguranim u financijskom planu za 2021. i 2022. godinu i potrebi za pruženom robom.

## III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državlјanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

ili

- **izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje** gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. **(Obrazac 2.4. Izjava ponuditelja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi). Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.**

2. **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje).
3. **Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** za ponuditelja, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave koja se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
4. **Izvešće o solventnosti ponuditelja: BON-2 ili SOL-2** za glavni račun (Status 1), ili jednakovrijedna izvješća države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojih je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno u posljednjih 6 mjeseci od dana izdavanja potvrde.  
Podaci o solventnosti trebaju obuhvatiti dan objave poziva na dostavu ponude.  
(Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.)

2. **Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenoj preslici, što se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave), **a izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike.** Traženi dokumenti uvjet su za sklapanje ugovora.

3. **Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.** U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, **prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.** Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum** o poslovno/tehničkoj suradnji mora **minimalno sadržavati:** naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

#### IV. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

##### 1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu (obrazac 2., 2.1. i 2.2.)
2. Popunjeni Ponudbeni list u excelu za grupu 1., 2. (ovisno za koju grupu se natječe)
3. Izjava o prihvaćanju općih uvjeta (obrazac 2.3.)

4. Izjava o roku isporuke (obrazac 2.4.)
5. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (obrazac 2.6.).

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.**

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik – ponudbeni list u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovniku – ponudbenom listu, smatrat će se da je takav troškovnik **nepotpun i nevažeći**, te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan ponuditi **cjelokupnu količinu** koja se traži u grupi predmeta nabave koju nudi. Ponude samo za dio tražene količine u grupi ili za pojedine artikle grupe, neće se razmatrati.

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije**, osim ako je ovim Zakonom drukčije određeno. Ponuditelj **dostavlja zasebno ponudu za svaku grupu**. Ponuditelji mogu dostaviti **ponudu za jednu ili više grupa**.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave **posljednje izmjene ponude**.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome **je li potpisana ili nije** te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ukoliko iz dostavljene ponude bude razvidno da ponuđena roba **ne zadovoljava tražena svojstva** stavke, ponuda će biti odbijena jer ne ispunjava zahtjeve iz DON.

### 2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drukčije određeno u dokumentaciji o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama, na način predviđen ponudbenim listom osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) **za svaku stavku Ponudbenog lista (opisnu i brojčanu)**, na način kako je to određeno u ponudbenom listu, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**Ukoliko ponudbeni list nije cjelovito ispunjen ponuda neće biti prihvatljiva.**

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, na mjesto predviđeno za upis stope poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Ponuđene cijene neće se mijenjati za vrijeme važenja okvirnog sporazuma.**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjet i zahtjeve navedene u ovom Pozivu uključuje najbolji **omjer cijene ponude i roka isporuke**:

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablicu

Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni ponder
Cijena ponude	90	90 %
Rok isporuke	10	10 %
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>	

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s ukupno najvećom ocjenom dobivenom zbrojem svih kriterija. Maksimalan broj bodova koje ponuda može dobiti je 100 bodova.

**Ukupno bodova za ponudu = bodovi za kriterij cijene + bodovi za rok isporuke**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**Način izračuna:**

**a) Cjenovni kriterij**

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 90 (devedeset) bodova.

Prihvatljiva ponuda s **najnižom cijenom** dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = NC / CP * 90$$

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

NC - najniža cijena ponude u postupku nabave

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

90 - najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

**b) Kriterij rok isporuke**

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje **rok isporuke u satima od trenutka zaprimanja narudžbenice**.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 10 (deset) bodova.

Ako ponuditelj nudi rok isporuke duži od 72 sata, njegova ponuda neće zadovoljiti kriterij i smatrat će se nepravilnom te će se kao takva odbiti.

Naručitelj će bodovati rok pružanja na slijedeći način:

Rok isporuke	Broj bodova	Maksimalan relativni ponder
24 sata	10	10%
48 sati	7	7%
72 sata	3	3%

Rok isporuke moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u satima.

U svrhu evaluacije necjenovnog kriterija Roka isporuke, ponuditelji su obvezni, kao sastavni dio ponude, do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti *Izjavu o roku isporuke za svaku grupu predmeta nabave za koju se natječu (Obrazac 2.4.)*.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke, ponuda će biti odbijena.

Kako je rok isporuke bitan element ispunjenja ugovornih obvezna, odabrani ponuditelj je obavezan po potpisivanju Ugovora o nabavi u roku od osam (8) dana Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza definiranih Ugovorom, a Naručitelj ima pravo, u slučaju prekoračenja roka isporuke uredskog materijala u odnosu na rok isporuke naveden u Izjavi, u vezi s propisanim kriterijem, naplatiti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora te raskinuti Ugovor o nabavi.

**c) Odabir ponude**

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za kriterij cijene i rok isporuke.

**Ukupno bodova za ponudu = bodovi za kriterij cijene + bodovi za kriterij rok isporuke.**

**4. Jezik**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora prijevod na hrvatski jezik ovjeriti Potvrdom stalnog sudskog tumača kojem se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

**5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**VII. OSTALE ODREDBE**

**1. Provjera tražene kvalitete ponuđenih stavaka**

U slučaju nuđenja **jednakovrijednih artikala** obavezno je u ponudi **dostaviti dokaze o jednakovrijednosti, definirane tehničkim parametrima u obliku kataloga, tehničkog lista ili deklaracija.**

Naručitelj će **prema potrebi tijekom ocjene i analize ponuda zatražiti uzorke ponuđenih stavaka radi analize i ocijene kvalitete tražene robe**, pri čemu će se određeni artikl direktno testirati.

**2. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi**

Nije primjenjivo.

**3. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina**

Nije primjenjivo.

**4. Način sklapanja ugovora**

Ugovor se sklapa s jednim gospodarskim subjektom za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

**5. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

Nije primjenjivo.

**6. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati **dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o**



poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

## 7. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je **neposredno plaćati podugovaratelju** za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji **priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti javno ovjerenu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti godišnjeg ugovora (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

Ponuditelj **može umjesto bilo kojeg od traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR 54 2500 0091 1013 8190 2 kod Addiko bank d.d. ili u blagajni uprave. Kod uplate obavezno navesti **svrhu uplate**: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora P-6-2020 u **poziv na broj**: OIB tvrtke.

**Dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva putem elektronske ponude.**

## 9. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **01. prosinca 2020.** godine do 9,00.

Otvaranje ponuda održat će se na dan **01. prosinca 2020.** godine u 9,00 sati u Ravnateljstvu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik, u konferencijskoj sali, M. Terezije 13.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda nije javno.

**9.1. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva kad isteknu, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave kako je navedeno u članku 299. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kada će naručitelj vratiti ponuditelju dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Sukladno uvjetima koji će biti definirani ugovorom.

**11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, a sukladno prijedlogu ugovora, odnosno na žiro račun Ponuditelja u roku 30 dana od primitka valjanog računa.

**12. Drugi potrebni podaci**

**12.1. Potrebne izjave ponuditelja** dostavljaju se u ponudi, potrebno ih je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja.

- **Izjava odgovorne osobe ponuditelja o roku isporuke** za određenu grupu predmeta nabave za potrebe SMBR Lipik (Obrazac 2.4.) – potrebno ih je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja, izjava je kriterij za odabir ponude.

**12.2. Prijedlog ugovora**

Prijedlog ugovora u obrascu 2.6. ovog Poziva na dostavu ponuda predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ovog poziva ponuditelj prihvaća zadane uvjete koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna. Potpisani **Prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.**

**13. Donošenje i dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima javnom objavom putem EOJN.

Odgovorna osoba naručitelja (ravnatelj SB Lipik):  
Darko Kelemen, dipl. iur.



**PONUĐA ZA OPSKRBU UREDSKIM MATERIJALOM PO GRUPAMA U 2021. I 2022. GODINI U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK**

**OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv : .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: .....

IBAN br.: ..... Kod banke .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

Tel./fax: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja

**POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE**

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

Red. br. priloga	NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA	Red. br. stranice
1.	OBRAZAC PONUDE popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja (Obrazac 2., 2.1., 2.2)	
2.	PONUDBENI LISTOVI (1.,2.)	
3.	IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Obrazac 2.3.)	
4.	IZJAVA O ROKU ISPORUKE (Obrazac 2.4.)	
5.	PRIJEDLOG UGOVORA (Obrazac 2.6.)	

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

**OBRAZAC 2.1. PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

**OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude: .....

Sjedište: .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina: .....

Vrijednosti podugovora: .....

Postotni dio ugovora: .....

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja: .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Broj računa, IBAN broj .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina: .....

Vrijednosti podugovora: .....

Postotni dio ugovora: .....

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelju: .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Broj računa, IBAN broj .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat podugovaratelja

**OBRAZAC 2.2. PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

**OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

NAZIV I SJEDIŠTE NOSITELJA PONUDE: .....  
OIB/matični broj: .....  
Tel./fax, email: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA**

Naziv i sjedište: .....  
Odgovorna osoba: .....  
OIB: .....  
IBAN broj: .....  
Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija: .....  
Tel./fax: .....  
E-mail: .....

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja  
.....  
Količina: .....  
Vrijednost: .....  
Postotni dio ugovora: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA**

Naziv i sjedište: .....  
Odgovorna osoba: .....  
OIB: .....  
IBAN broj: .....  
Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija: .....  
Tel./fax: .....  
E-mail: .....

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja  
.....  
Količina: .....  
Vrijednost: .....  
Postotni dio ugovora: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

**OBRAZAC 2.3. IZJAVE O PRIHVAĆANJU OPĆIH UVJETA**

2.3.1. U cijelosti smo proučili odredbe Poziva na dostavu ponude za isporuku uredskog materijala za grupe br. \_\_\_\_, \_\_\_\_ (navesti broj grupe za koje se podnosi ponuda) te prijedlog ugovora koji se nalazi u prilogu Poziva, te ih bezuvjetno prihvaćamo, a naročito u dijelu koji se odnosi na rokove isporuke, način plaćanja, cijenu i kvalitetu robe.

2.3.2. Izjavljujemo da smo **tehnički i stručno sposobni** osigurati uredno izvršenje ugovora koji je predmet nadmetanja tijekom cijelog vremena važenja ugovora.

2.3.3. Izjavljujemo da jedinične cijene **obuhvaćaju sve troškove i izdatke** ponuditelja na isporuci robe, osim PDV-a (PDV se iskazuje posebno) te sve poreze i prireze i neće se povećavati za vrijeme trajanja ugovora.

2.3.4. Rok valjanosti ponude je **90 dana** od dana otvaranja ponuda te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

2.3.5. U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena, **u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora pribavit ćemo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a)**, u protivnom naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

\_\_\_\_\_

**OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv: \_\_\_\_\_,

Sjedište: \_\_\_\_\_,

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: \_\_\_\_\_,

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_,

Sukladno uvjetima i odredbama Poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave - opskrbe uredskim materijalom po grupama, ev.br. P-6-2020 za potrebe SBMR LIPIK, izjavljujemo da ćemo isporuku u Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 13., 34551 Lipik, izvršiti u sljedećem roku **od trenutka zaprimanja narudžbenice Naručitelja ZA GRUPE:**

Grupa br.	Grupa predmeta nabave	Rok isporuke od zaprimanja narudžbe u satima
1.	Registartori i fotokopirni papir	
2.	Toneri	

U ponudbenim listovima naručitelj je odredio dinamiku isporuke svake grupe uredskog materijala.

Rok isporuke uredskog materijala u ovom Pozivu na dostavu ponude je dio kriterija za odabir ponude, sukladno točki IV.3. ova Izjava služi za izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

**OBRAZAC 2.5. IZJAVA PONUDITELJA DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE  
GOSPODARSKOG SUBJEKTA SUKLADNO ČLANKU 251. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**IZJAVA**

koju dajem ja \_\_\_\_\_,

(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

( naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

( ime i prezime članova Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koje imaju ovlasti zastupanja)

da nema osnove za isključenje gospodarskog subjekta po kojima ga je javni naručitelj obvezan isključiti ako utvrdi da:

„1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.“

**Mjesto, datum i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja**

**NAPOMENA:** Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koji su članovi Upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava mora biti ovjerena od javnog bilježnika.



**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK**, Marije Terezije 13, Lipik, OIB: 88202838360, koju zastupa ravnatelj Darko Kelemen, dipl. iur. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, koju zastupa \_\_\_\_\_,  
direktor (u daljnjem tekstu Ponuditelj), sklapaju

**U G O V O R**  
**ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA PO GRUPAMA**  
U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK  
**Evidencijski broj nabave: P-6-2020**  
**Br. 02-16/20-**

**UVOD****Članak 1.****1.1.**

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom (po grupama) za razdoblje od dvije (2) godine, za **uredski materijal po grupama** u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik, evidencijski broj nabave: P-6-2020, objavljen dana \_\_\_\_2020. na web stranici Bolnice Lipik, Naručitelj je Odlukom o odabiru, Ur. broj: 02-\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2020. godine odabrao ponudu ponuditelja broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine kao najpovoljniju ponudu, sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude br. 02-\_\_\_\_\_.

**PREDMET I TRAJANJE UGOVORA****Članak 2.****2.1.**

Predmet ovog Ugovora je utvrđivanja uvjeta za sklapanje ugovora za **nabavu uredskog materijala po grupama** u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju Lipik prema ponudbenom listu i ostalim uvjetima iz poziva na dostavu ponude Naručitelja i ponudi ponuditelja iz članka 1. ovog Ugovora.

**2.2.**

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od **dvije godine**.

**UVJETI PROVEDBE UGOVORA****Članak 3.****3.1.**

Cijena odabrane ponude za razdoblje od dvije godine iznosi:

<b>CIJENA PONUDE U KN (BEZ PDV-a):</b>	<b>kn</b>
<b>IZNOS PDV-a U KN:</b>	<b>kn</b>
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE U KN (S PDV-om):</b>	<b>kn</b>
Slovima:	

**3.2.**

Jedinične cijene artikala iz ponude odabranog ponuditelja **su nepromjenjive** tijekom trajanja ugovora.

**3.3.**

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno, iza cijene.

## PLAĆANJE

### Članak 4.

#### 4.1.

Ponuditelj se obvezuje za isporučenu robu ispostaviti račun u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama, a naručitelj je dužan istu platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja ispravnog računa, na račun Ponuditelja: IBAN \_\_\_\_\_, otvoren kod poslovne banke: \_\_\_\_\_.

#### 4.2.

Ugovaratelj ne može tražiti avansno plaćanje, niti sredstava osiguranja plaćanja.

## ISPORUKA ROBE

### Članak 5.

#### 5.1.

Nakon sklapanja ugovora Isporučitelj će Naručitelju isporučivati robu sukcesivno (najmanje jednom tjedno ili prema potrebi), sukladno stvarnim potrebama Naručitelja iskazanih u narudžbenicama, izdanih putem elektroničke pošte, redovne pošte ili telefaxom, a sve sukladno potrebi Naručitelja i osiguranim financijskim sredstvima Naručitelja.

#### 5.2.

Mjesto isporuke predmetne robe je Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 13., 34551 Lipik.

#### 5.3.

Isporučitelj je dužan isporučivati traženu robu u roku od \_\_\_\_ sati od primitka narudžbenice kako bi se osigurao neometani rad i funkcioniranje zdravstvene djelatnosti.

#### 5.4.

Isporučitelj je dužan isporučivati ugovorenu robu iz članka 2. ovog Ugovora prema kvaliteti traženoj od strane Naručitelja u postupku nadmetanja, prihvaćenoj ponudi i ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora.

#### 5.5.

Prilikom isporuke Isporučitelj je obavezan u potpunosti poštivati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na prodaju te robe.

Isporučitelj se obvezuje da će preuzete obveze za isporuku traženog izvršavati za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

#### 5.6.

Isporučitelj se obvezuje, zajedno s isporučenom robom, dostaviti račun-otpremicu u dva primjerka. Roba mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj), deklaraciju na hrvatskom jeziku (za svaku robu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji).

#### 5.7.

Roba se isporučuje u Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Lipik, gdje se roba zaprima kvantitativno i kvalitativno.

Naručitelj će zaprimljenu robu pregledati na uobičajeni način i o vidljivim nedostacima obavijestiti Isporučitelja najkasnije u roku od pet (5) dana od dana dostave robe.

#### 5.8.

Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da isporučena roba ima nedostatke koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom, Naručitelj će o tim nedostacima obavijestiti Isporučitelja odmah čim je nedostatak otkrio.

#### 5.9.

Uredno obaviješten Isporučitelj će na zahtjev Naručitelja ponovno isporučiti naručenu robu, u istoj količini i ugovorenoj kvaliteti, u roku koji Naručitelj naznači u pismenoj obavijesti o uočenom nedostatku.

### 5.10.

Ukoliko Isporučitelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete i u ugovorenom roku sukladno odredbama ovog Ugovora, Naručitelj može:

1. isporučenu robu vratiti,
2. zatražiti naknadu štete, aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora,
3. raskinuti ugovor.

### 5.11.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka isporuke naručene robe u slučaju pojave prirodnih nepogoda (poplave, potresi i sl.) ili uslijed drugih promjena koje utječu na isporuku, a koje se nisu mogle predvidjeti ustaljenim metodama.

### 5.12.

O nemogućnosti isporuke robe uzrokovane gore navedenim okolnostima, Isporučitelj je dužan o istome odmah obavijestiti Naručitelja.

## JAMSTVO

### Članak 6.

#### 6.1.

Odabrani ponuditelj obvezan je, u roku od osam (8) dana od sklapanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za izvršavanje ugovora u obliku garancije banke ili bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza. Rok valjanosti garancije mora biti do isteka ugovora.

#### 6.2.

Za slučaj da Ponuditelj ne izvršava uredno ugovorne obveze, Naručitelj može raskinuti Ugovor na teret Ponuditelja. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Ponuditelja u cijelosti padaju na teret Ponuditelja.

## PRAVA I OBVEZE STRANAKA OKVIRNOG SPORAZUMA

### Članak 7.

#### 7.1.

Naručitelj ima pravo na trenutni jednostrani raskid Ugovora i prije isteka roka važenja ako:

1. Ponuditelj odbije potpisati ugovor;
2. Ponuditelj ne osigura sredstva rada i radnike u skladu s traženim uvjetima;
3. Ponuditelj u obračunu koristi cijene više od cijena navedenih u ponudi i ovom Ugovoru;
4. na strani Naručitelja nastupe okolnosti zbog kojih nema potrebe za daljnjim korištenjem ugovorene robe temeljem ovog Ugovora;
5. Naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti ovaj Ugovor.

#### 7.2.

Naručitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka pisanim putem izvijestiti Ponuditelja o razlogu zbog kojeg raskida Ugovor.

#### 7.3.

Ugovor se smatra raskinutim danom izvršene uredne dostave pisane obavijesti iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno danom predaje preporučene pošiljke.

## OSTALO

### Članak 8.

#### 8.1.

Pri sklapanju ugovora, ugovorne strane ne smiju mijenjati uvjete ovog Ugovora.

#### 8.2.

Ugovorne strane su suglasne da će pri obavljanju ugovorenih poslova čuvati povjerljivost osobnih podataka koji su im bili dostupni sukladno važećim propisima, te da će poduzeti prikladne sigurnosne mjere protiv slučajnog ili neovlaštenog pristupa, preinake, širenja, uništenja ili slučajnog gubitka.

**8.3.**

Ovaj ugovor se sklapa na 2 godine, stupa na snagu **od dana potpisivanja ugovora i vrijedi do 31.12.2022.** godine.

**8.4.**

Sporna pitanja Ugovora strane će nastojat riješiti sporazumno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

**8.5.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava tri (3) primjerka, a Ponuditelj dva (2) primjerka.

**ZA PONUDITELJA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. godine

**ZA NARUČITELJA:**

**Darko Kelemen, dipl.iur.**

\_\_\_\_\_

U Lipiku, \_\_\_\_\_ 2020. godine