

Ur. broj: 02-333/20  
Lipik, 30.11.2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
Ev.br. P-17-2020

Poštovani,

Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik pokrenula je postupak nabave **Opskrba prirodnim medom u 2021. i 2022. godini, ev. broj P-17-2020**, te upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude zainteresiranim gospodarskih subjektima.

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kn za robu i usluge, odnosno 500.000 za radove kn bez PDV (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Molimo Vas da ponudu dostavite prema dokumentaciji u prilogu.

Lipik, studeni 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA OPSKRBU PRIRODNIM MEDOM U 2021. I 2022. GODINI SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK

## I. OPĆI PODACI

1. **Naziv i sjedište naručitelja**, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik,

Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,

MB: 3084973, OIB: 88202838360,

Tel. 034/440-700, Telefaks 034/440-702,

Internetska adresa: [www.bolnica-lipik.hr](http://www.bolnica-lipik.hr),

Elektronička pošta: [info@bolnica-lipik.hr](mailto:info@bolnica-lipik.hr).

2. **Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

Služba za javnu nabavu, planove i razvoj: Viktor Trbara, bacc.admin.publ., tel.: 034/440-717, fax: 034/440-770, e-mail: [viktor.trbara@bolnica-lipik.hr](mailto:viktor.trbara@bolnica-lipik.hr) ;

Anita Tudović, struč.spec.oec., tel.: 034/440-704, fax: 034/440-770, e-mail: [anita@bolnica-lipik.hr](mailto:anita@bolnica-lipik.hr)

3. **Evidencijski broj nabave:**

P-17-2020, objavljeno na web stranici SBMR Lipik dana 30.11.2020., [www.bolnica-lipik.hr](http://www.bolnica-lipik.hr)

4. **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** - 53.000,00 kn (26.500,00 kn/godišnje).

Ukupna plaćanja po ugovoru ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a).

5. **Način izvršenja:** sklapanje Ugovora - izvršenje na temelju pravovremeno iskazane potrebe naručitelja (narudžbenicom, telefaksom ili elektronskom poštom).

6. **Vrsta Ugovora o javnoj nabavi:**

Nakon provedenog postupka nabave sklopit će se ugovor sa jednim odabranim ponuditeljima na 2 godine, s danom od 01.01.2021. do 31.12.2022. dvije (2) godine.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene u ponudbenom listu predmeta nabave. Obveza nastaje izdavanjem svake pojedine narudžbenice, a sve sukladno potrebama i osiguranim financijskim sredstvima zdravstvene ustanove.

Ponuditelj (Isporučitelj) je dužan isporučiti naručenu robu u ugovorenim terminima u skladu s uvjetima iz ponudbenog lista.

6.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članaka 316. do 320. ZJN, kao što su smanjenje ili povećanje opsega ugovorene ili dodatne robe, izmjena dinamike isporuke, mjesta isporuke, roka isporuke i slično. Na odgovarajući način moguća je izmjena ugovora.

- ne provodi se dinamički sustav nabave

- ne provodi se elektronička dražba

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Prirodni med vrcani, à 20 g (bagrem, cvjetni, kesten).

#### 1.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Opis predmeta nabave, količina, tehničke karakteristike, dinamika isporuke navedeni su u ponudbenom listu u prilogu Poziva.

Količine navedene u ponudbenom listu smatraju se okvirnima, te podliježu odstupanjima u skladu s potrebama naručitelja. Stvarna količina može biti veća ili manja od okvirne količine.

Moguće su izmjene ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja ako su ispunjeni uvjeti iz čl. 320 ZJN.

2. **Mjesto isporuke robe:** Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 2. – skladište prehrane.

3. **Rok isporuke robe:** Najmanje jednom tjedno ili po potrebi, prema pisanoj narudžbenici naručitelja u roku od 48 sati.

4. **Trajanje ugovora: Dvije (2) godine, u razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2022. godine**

## III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

- **1. potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (iz koje je razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)
- **2. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** za ponuditelja, za ovu vrstu djelatnosti, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave  
ili

**Rješenje o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu upisanom u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava** (na temelju članka 118. Zakona o poljoprivredi „NN“ br. 118/18, 42/20 i 127/20 i članka 4. Pravilnika o Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava „NN“ br. 62/19), ne starija od šest mjeseci od dana slanja objave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, **prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.** Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**U slučaju korištenja podugovaratelja ili zajednice ponuditelja,** isti mora dostaviti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona, te mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave **za koju nudi svoju robu, radove ili usluge.**

**Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke III. Ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu (obrazac 2.3.).**

Naručitelj će **prije donošenja odluke ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenoj preslici), a **izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike.**

#### IV. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

##### 1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu (obrazac 2., obrazac 2.1., 2.2.)
2. Popunjeni ponudbeni list 1.
3. Izjava ponuditelja o uvjetima nabave (obrazac 2.3.)
4. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (obrazac 2.5.)

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.**

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik - ponudbeni list u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovniku – ponudbenom listu, smatrat će se da je takav troškovnik **nepotpun i nevažeći**, te će ponuda biti odbijena

Ponuditelj je dužan ponuditi **cjelokupnu količinu** koja se traži u grupi predmeta nabave koju nudi.

Ponude samo za dio tražene količine u grupi ili za pojedine artikle grupe, neće se razmatrati.

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije, poštom ili osobno.**

Ako se ponuda dostavlja u pisanom obliku mora biti uvezana i ovjerena jamstvenikom, označenih stranica na način broj stranice/ukupan broj stranice.

Ponuditelj može **dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku **dostave posljednje izmjene ponude.**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ukoliko iz dostavljene ponude ne bude razvidno da ponuđena roba zadovoljava svaku tehničku stavku, ponuda će biti odbijena jer ne ispunjava zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Uz sredstva koja se nude u koncentratima ponuditelj je **obvezan osigurati pojedinačnu potrebnu dozirnu opremu, te podloge za izradu planova čišćenja** potrebnih za korištenje kemikalija sukladno zahtjevima HACCP sustava.

U slučaju nuđenja popust ili rabata Isporučitelj je dužan iskazati ga na ukupnu cijenu bez PDV-a, ukoliko ne nudi popust u navedenu rubriku upisati 0.

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.

##### 2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama, osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Cijena stavki iz ponude su konačne i **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.**

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 65/17).

Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) **za svaku stavku Troškovnika (opisnu i brojčanu)**, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko ponudbeni list nije cjelovito ispunjen ponuda neće biti prihvatljiva.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **3. Jezik**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

Izabrani dobavljač dužan je prije sklapanja ugovora prijevod na hrvatski jezik ovjeriti Potvrdom stalnog sudskog tumača kojem se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku

### **4. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (uz obvezu ispunjavanja svih navedenih uvjeta i tehničkih karakteristika tražene robe).

#### **4.1. Provjera traženje kvalitete ponuđenih sredstava**

Naručitelj može **tijekom ocjene i odabira najpovoljnije ponude zatražiti uzorke proizvoda** ili dodatne dokaze učinkovitosti radi provjere kvalitete ponuđene robe-stavaka.

Ponuditelj je dužan omogućiti naručitelju prilikom analize ponuda uvid u uzorke ponuđenih proizvoda.

### **5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

## **V. OSTALE ODREDBE**

### **1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

### **2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti javno ovjerenu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

Ponuditelj **može umjesto traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR 54 2500 0091 1013 8190 2 kod Addiko bank d.d. ili u blagajni uprave, poziv na broj P-17-2020, svrha Opskrba prirodnim medom u 2021. i 2022. godini, **dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva.**

### **4. Podnošenje i otvaranje ponude**

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **07. prosinca 2020. godine do 10,00 sati** na adresu: Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 13, 34551 Lipik, poštom, osobnom dostavom, ili e-mailom na adresu: [viktor.trbara@bolnica-lipik.hr](mailto:viktor.trbara@bolnica-lipik.hr)

**«Ne otvaraj» – Ponuda za prirodni med u 2021. i 2022. godini**

**Ev.broj: P-17-2020**

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **5. Rok za donošene odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Nema avansnog plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno na IBAN broj izvršitelja, u roku 30 dana od primitka valjanog e-računa.

## VI. UVJETI NABAVE

### 1. Potrebne izjave ponuditelja

Potrebne izjave ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nabave navedenih u obrascu 2.3. ovog poziva na dostavu ponuda potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja.

### 2. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora u obrascu 2.4. ovog poziva predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ovog poziva ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna.

Prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.

### 3. Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, a iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima.

Odgovorna osoba naručitelja:  
Darko Kelemen, dipl. iur.



**PONUDA ZA OPSKRBU PRIRODNIM MEDOM U 2021. I 2022. GODINI U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK****OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv : .....,

Sjedište : .....,

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: .....

IBAN br.: ..... Kod banke .....

Tel./fax : .....,

Odgovorna osoba: .....,

Osoba za kontakt: .....,

E-mail: .....

Tel./fax: .....

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja**

**POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE**

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

<b>Red. br. priloga</b>	<b>NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA</b>	<b>Red. br. stranice</b>
1.	OBRAZAC PONUDE popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja (Obrazac 2., 2.1., 2.2)	
2.	PONUDBENI LIST BR. 1.	
3.	IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVATANJU UVJETA (Obrazac 2.3.)	
4.	PRIJEDLOG UGOVORA (Obrazac 2.4.)	

---

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**



**OBRAZAC 2.1. PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

**OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude: .....

Sjedište: .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti **PODUGOVARATELJ**:

Predmet i količina: .....

Vrijednosti podugovora: .....

Postotni dio ugovora: .....

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja: .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Broj računa, IBAN broj .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robi ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti **PODUGOVARATELJ**:

Predmet i količina: .....

Vrijednosti podugovora: .....

Postotni dio ugovora: .....

Podaci o podugovaratelju;

Ime, naziv tvrtke podugovaratelju: .....

Sjedište : .....

Osobni identifikacijski broj: .....

Broj računa, IBAN broj .....

Tel./fax : .....

Odgovorna osoba: .....

Osoba za kontakt: .....

E-mail: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat podugovaratelja

**OBRAZAC 2.2. PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

**OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

NAZIV I SJEDIŠTE NOSITELJA PONUDE: .....  
OIB/matični broj: .....  
Tel./fax, email: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA**

Naziv i sjedište: .....  
Odgovorna osoba: .....  
OIB: .....  
IBAN broj: .....  
Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija: .....  
Tel./fax: .....  
E-mail: .....

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....  
Količina: .....  
Vrijednost: .....  
Postotni dio ugovora: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

**PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA**

Naziv i sjedište: .....  
Odgovorna osoba: .....  
OIB: .....  
IBAN broj: .....  
Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija: .....  
Tel./fax: .....  
E-mail: .....

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....  
Količina: .....  
Vrijednost: .....  
Postotni dio ugovora: .....

\_\_\_\_\_  
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

**NARUČITELJ:** Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Lipik, M. Terezije 13, 34551 Lipik, MB: 3084973, OIB: 88202838360

**PREDMET NABAVE:** Prirodni med u 2021. i 2022. godini

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** P-17-2020

**NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA:**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA  
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

1. U cijelosti smo proučili odredbe POZIVA NA DOSTAVU PONUDA za isporuku prirodnog meda te prijedlog ugovora koji se nalazi u prilogu Poziva, te **ih bezuvjetno prihvaćamo**, a naročito u dijelu koji se odnosi na **rokove isporuke, način plaćanja, cijenu i kvalitetu robe**.
2. Izjavljujemo da smo **tehnički sposobni osigurati** urednu isporuku robe koja je predmet nadmetanja tijekom cijelog vremena važenja ugovora.
3. Izjavljujemo da jedinične cijene **obuhvaćaju sve troškove i izdatke** ponuditelja na isporuci robe, osim PDV-a (PDV se iskazuje posebno) te sve poreze i prireze i neće se povećavati za vrijeme trajanja ugovora.
4. Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponuda te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.
5. Izjavljujemo da podnošenjem ponude **ispunjavamo sve kriterije tražene u dokazima sposobnosti, te ćemo na zahtjev naručitelja u što kraćem roku dostaviti ažurirane dokumente**.
  - da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana u roku od 8 dana po potpisu ugovora o nabavi dostaviti jamstvo u obliku **bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora** na iznos 10% od ukupne ugovorne cijene (bez PDV) sukladno sklopljenom ugovoru s rokom važenja sve dok traju ugovorne, u protivnom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

**Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude**

**SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU LIPIK**, Marije. Terezije 13, Lipik, OIB: 88202838360, koju zastupa ravnatelj Darko Kelemen, dipl. iur. (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i  
\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, iz  
\_\_\_\_\_ koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu:  
Izvršitelj) sklapaju

## UGOVOR

### o prodaji prirodnog meda u 2021. i 2022. godini

#### I.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: P-17-2020, objavljenog dana \_\_\_\_\_ na web stranicama SBMR Lipik, a temeljem Poziva na dostavu ponuda br. 02-\_\_\_/20, Ponude ponuditelja br. \_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine i Odluke o odabiru br: \_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine.

Predmet ovog Ugovora je PRIRODNI MED u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva i Ponudom – ponudbenim listom, koji čine sastavni dio ovog Ugovora

#### II.

##### 2.1.

Ugovorna vrijednost robe iz članka 1. ovog ugovora po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

\_\_\_\_\_ kn bez PDV-a (godišnje \_\_\_\_\_)  
slovima: \_\_\_\_\_,

PDV iznosi: \_\_\_\_\_ kn (godišnje \_\_\_\_\_)

**Ukupno:** \_\_\_\_\_ kn s PDV-om (godišnje \_\_\_\_\_)  
slovima: \_\_\_\_\_

Cijena stavki iz ponude su konačne i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

##### 2.2.

Izvršitelj će dio ugovora o nabavi dati u podugovor sljedećim podugovarateljima:

- za robu: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište podugovaratelja: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_

u vrijednosti bez PDV-a: \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_)

postotni dio ugovora: \_\_\_\_\_ %

Izvršitelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od **Naručitelja** zahtijevati:

– promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev Izvršitelj je obavezan **Naručitelju** dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podugovaratelja.

(3) Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

### III.

Isporučitelj se obvezuje da će opskrbljivati naručitelja proizvodima iz točke I. ovog ugovora po navedenoj cijeni, franko sjedište naručitelja, **a najmanje jednom tjedno, na temelju pravovremeno iskazane potrebe naručitelja (narudžbenicom, elektronskom poštom ili telefaksom)**, u roku od 48 sati i pod ostalim uvjetima navedenim u Pozivu na dostavu ponude i u svojoj ponudi zbog koje je i izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

U slučaju da isporučitelj ne isporuči robu u utvrđenom roku, naručitelj ima pravo istu robu nabaviti kod drugog isporučitelja, a troškove i štetu nastalu uslijed ne isporuke robe u vidu eventualne razlike u cijeni i ostalih troškova snosi isporučitelj i to na način da će naručitelj umanjiti iznos na prvom dospjelom računu isporučitelja za visinu nastale štete, uz istovremeno ispostavljanje obavijesti o knjiženju.

U ponovljenom slučaju iz stavka 2. naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i aktivirati bjanko zadužnicu zbog povrede ugovornih obveza.

### IV.

Količine navedene u ponudbenom listu i članku I. ovog ugovora smatraju se okvirnim i ne obvezuju naručitelja.

Isporučitelj ima pravo odustati od ugovora uz prethodnu najavu 15 dana ranije, ako naručitelj naručuje znatno manje količine proizvoda nego što se očekuje na temelju plana nabave naručitelja.

Isporučitelj će robu isporučivati u dinamici i količinama na temelju pravovremene obavijesti ovlaštene osobe naručitelja.

### V.

Isporučitelj izjavljuje da se ponuđena cijena neće povećavati za sve vrijeme važenja ovog ugovora. Ako isporučitelj želi povećati cijenu zbog većih poremećaja na tržištu, dužan je o svojoj namjeri pravovremeno obavijestiti naručitelja i omogućiti mu rok za provođenje novog postupka izbora dobavljača. Jednako pravo na raskid ugovora ima i naručitelj u slučaju smanjenja cijena na tržištu. Isporučitelj je dužan u roku od 8 dana po sklapanju ugovora **dostaviti javno ovjerenu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora.** U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora.

### VI.

Proizvodi iz točke I. moraju kakvoćom i količinom u potpunosti biti suglasni ponudi, odnosno odgovarati propisima o sigurnosno tehničkoj ispravnosti, te ostalim podzakonskim aktima važećim na dan isporuke robe koja je predmet ovog ugovora, kao i obveznim deklaracijama koje se nalaze na proizvodu.

### VII.

Isporučitelj mora udovoljiti slijedećim posebnim uvjetima:

- mora posjedovati odgovarajuće prijevozno sredstvo s ADR standardnom opremom.
- roba mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj).
- deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku na svakom pojedinačnom pakovanju.
- za svaku robu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

### VIII.

Kvalitativni i količinski prijem provodi se prigodom preuzimanja robe.

Ukoliko naručitelj kod preuzimanja robe utvrdi nedostatke robe koji onemogućuju njenu redovitu uporabu ili da nema svojstva i odlike koje su ugovorene, istu nije obavezan preuzeti te se takva roba smatra neisporučenom.

U slučaju iz stavka 2. nedostaci se utvrđuju zapisnikom o prijemu, a u slučaju skrivenih nedostataka u roku od 3 dana od uočenih nedostataka.

**IX.**

Dužničko – vjerovnički odnos nastaje danom preuzimanja robe od strane naručitelja.

Naručitelj će isporučenu robu platiti u roku od 30 dana od primitka ispravnog e-računa na IBAN br. \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_ banke.

**X.**

U slučaju da isporučitelj neuredno ispunjava svoje obveze ili neosnovano odustane od ovog ugovora, naručitelj ima pravo aktivirati bjanko zadužnicu i naplatiti se od izvršitelja.

**XI.**

Ugovorne strane su suglasne da će pri obavljanju ugovorenih poslova čuvati povjerljivost osobnih podataka koji su im bili dostupni sukladno važećim propisima, te da će poduzeti prikladne sigurnosne mjere protiv slučajnog ili neovlaštenog pristupa, preinake, širenja, uništenja ili slučajnog gubitka.

**XII.**

Ugovorne strane suglasne su da će sporove iz ovog ugovora rješavati sporazumno, ukoliko to nije moguće ugovaraju nadležnost Općinskog suda Bjelovar.

**XIII.**

Ovaj ugovor sklapa se **na razdoblje od dvije (2) godine i stupa na snagu od 01.01.2021. i važi do 31.12.2022.**

**XIV.**

Ovaj ugovor sastavljen je u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih naručitelj zadržava četiri (4) primjerka, a isporučitelj dva (2).

UR. BROJ: \_\_\_\_\_

Lipik, \_\_\_\_\_

**ZA NARUČITELJA:**

**ZA IZVRŠITELJA:**

\_\_\_\_\_  
**Ravnatelj: Darko Kelemen, dipl. iur.**

\_\_\_\_\_